



DE TELGENKAMP

katholieke basisschool

NOTULEN VERGADERING OUDERRAAD D.D. 11 april 2011

Aanwezig:

Sandra Schipper	Voorzitter	Henriët Kevelham	Lid
Ilône Davina	Secretaris	Ton Konijn	Lid
Karin Borghuis	Penningmeester	Ingrid Masseus	Lid
Natasja Esman	Lid	Carla Laagland	Lid
Manon Ganzeboom	Lid	Monique Lindeman	Lid
Karen Huls	Lid	Jeannette Tanke	Lid
Caroline Jansen	Lid	René Welmerink	Lid
Sabine Jansen	Lid		

Extra aanwezig:

Afwezig met kennisgeving:

Afwezig zonder kennisgeving:

Bankrekening Rabobank 397520220 t.n.v. Oudervereniging "de Telgenkamp"
Correspondentieadres: Luxemburgstraat 100, 7559 NB Hengelo. Tel: 074-2773553.
Fax: 074-2778162 Internetadres: www.detelgenkamp.nl E-mail:ouderraad@detelgenkamp.nl

	Onderwerp / Actie	Wie	Wanneer
1.	Opening		
	Sandra opent de vergadering.		
2.	Notulen vorige vergadering d.d. 7 maart 2010		
1.	Notulen zijn goedgekeurd met dank aan Manon.		
3.	Actielijst		
1.	ATC mbt sportdag. Met ATC zijn we er niet uitgekomen. Er mag niets zelf worden meegenomen. Contact gehad met de Hockey en BWO en Achilles. Wij gaan nu naar BWO omdat dit vele malen goedkoper is. Het vervoer moet nog binnen de werkgroep afgestemd worden. Punt is afgehandeld.		
2.	Gemeente buurtbon. Voorstel is toegekend Euro 9.950,--. Er zullen 2 bomen worden gepland. Punt is afgehandeld.		
3.	Statuten: ligt bij KvK, blijft actiepunt.		
4.	Afspraken werkgroepen: Protocol komt via Petra, blijft actiepunt.		
5.	Sneeuwruimploeg. Terugkoppeling is geweest. Er zijn weinig aanmeldingen. Eventueel kinderen uit groep 7 en 8 laten		

6.	sneeuwruimen. Natasja informeert nog even verder. Punt is afgehandeld. Stg. Humanitas Recytex. Meerdere tips ontvangen van verschillende ouderraad ouders. Karin moet dit nog verder uitzoeken, blijft actiepunt.		
7.	Limonadehouders, blijft actiepunt.		
8.	TSO in nieuwsbrief, blijft actiepunt.		
9.	Geen kiss and ride meer, Punt is afgehandeld.		
10.	Stopverbod tzt in nieuwsbrief en op website		
11.	<p>Functiebeschrijving secretaris.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenda vergadering opstellen - Notuleren en notulen verspreiden - Notulen op de website laten plaatsen - Kaarten en bloemstukjes versturen - Agenda ALV opstellen - Jaarverslag Ouderraad opstellen - Verslagen van de werkgroepen verzamelen en redigeren - Post verzorgen - Attenties regelen bij afscheid OR-leden - Vragen van Ouders bespreken in Ouderraad en beantwoorden. - Stukjes schrijven voor de Nieuwsbrief - Nieuwe leden werven - Nieuwe lay-out notulen verzorgen - Adresbestand huidige OR up-to-date houden - Regelen dat er foto's worden gemaakt van nieuwe leden - Info nieuwe leden op de website laten plaatsen <p>Ilône schrijft een stukje voor de Nieuwsbrief.</p>		
4.	Binnengekomen post		
1.	- Brief NKO mbt Contributie NKO		
2.	- Factuur NKO		
3.	- Knol Papier Recycling, gewicht oud papier		
4.	- Brief van Twence inzake oud papier		
5.	- Schaepmanbulletin		
6.	- Magazine Ouders en School		
7.	- Brief over geld inzamelen "Kaart in actie"		
5	Mededelingen		
1.	Marieke Gussinklo is met zwangerschapsverlof, wordt vervangen door Saskia Klop en Karen van der Wal.		
2.	Lisette de Witte is met zwangerschapsverlof, wordt vervangen door Sabine Wessels.		
3.	Esther Heuker of Hoek is vandaag met zwangerschapsverlof, wordt vervangen door Linda Freijling.		
4.	Anneke Tjepkema gaat volgende week met zwangerschapsverlof, wordt vervangen door Karen van der Wal (groep 8) en Monique Engberink (plus groep).		
5.	Chantal Morssink komt volgende week terug van zwangerschapsverlof evenals Anouk Masselink.		
6.	Marriët Kamphuis is ziek en wordt vervangen door Denise van Beilen.		
7.	Annemieke Weijers heeft zwangerschapscomplicatie en wordt vervangen door Wieteke Wolbers.		
8.	Sylvia van der Vecht hervat langzaam haar werkzaamheden.		
9.	Iris Kemna is voorlopig ziek en wordt vervangen door Rick		

10.	<p>Snippert. Begroting. Er komen aanzienlijke bezuinigingsrondes. Door de terugloop van leerlingenaantallen moet er ook meer bezuinigd worden. Er moeten 4 FTE-ers worden ingeleverd. In eerste instantie proberen we dit buiten de groep te doen. Er zal bezuinigd worden op zorg en er komen minder bouwcoördinatoren. De instroomgroep zullen in de laatste weken opgevangen worden in de huidige 0/1 groepen. Er is ook nog een deel natuurlijk verloop doordat een aantal leerkrachten na hun zwangerschapsverlof een parttime baan zullen bekleden. Buiten deze maatregelen moet er nog op 3 FTE-ers worden bezuinigd. Er worden ook op materiële kosten bezuinigd. Men denkt hierbij aan schoolzwemmen te schrappen. De klassenouders een enquête laten uitvoeren voor groepen 5 om te kijken of de ouders bereid zijn een financiële bijdrage te doen zodat het schoolzwemmen wel kan doorgaan.</p>	Carla/Natasja	09-05-11
11.	De sloop is begonnen en het wachten is op het afsluiten van de nutsvoorziening.		
12.	Vandaag is gestart met de bekooiing van het geasfalteerde veld.		
6.	Voortgang werkgroepen		
1.	Er ontbreken verschillende verslagen van de werkgroepen. Deze svp per omgaande inleveren bij Ilône.	Allen	09-05-11
2.	<u>Carnaval bb:</u> Kostenplaatje wordt door Monique verspreid. Evaluatie volgt in juni.		
3.	<u>Schoolreisje:</u> 1 ^e schoolreisje is do 28 april groepen 1 en 2. Beerze Bulten. De verdeling is als volgt: Do 28 april Natasja en Manon. Ma 30 mei Drouwener Zand Natasja en Henriët. Di 31 mei Slagharen Karen, Karin, Monique en Jeannette. Di 7 juni Julianatoren Ingrid en Manon. Do 9 juni Kalkar Sandra en Ilône. Do 9 juni Hellendoorn Caroline en Carla. Iedereen die zich heeft opgegeven krijgt nog een mailtje.		
4.	<u>Klassenouders:</u> Er heeft een evaluatie plaatsgevonden op 16 maart. Er is besloten dat wanneer klassenouders benaderd moeten worden dat dit via Natasja en/of Carla wordt gedaan. Iedereen is enthousiast. Er is een concept protocol Klassenouders. Dit wordt doorgenomen en goed bevonden door de Ouderraad.		
5.	<u>Pasen:</u> Loopt, boodschappen zijn gehaald. Vandaag is de puzzeltocht geweest voor een deel van de groepen 4. Morgen volgt het andere deel van de groepen 4. Er is nieuwe versiering gekocht voor de bovenbouw. Contact met de bovenbouw loopt stroef. Moet in de evaluatie ter sprake worden gebracht. Er is besloten geen oproep te doen voor ouders voor de verschillende werkgroepen in het nieuwe schooljaar. Karin overlegt met Jan dat dit niet meer wordt vermeld in de nieuwsbrief.	Karin	09-05-11
	<u>Sportdag:</u>		

	Is reeds besproken. <u>Schoolreis- en Ouderbijdrage</u> Nieuwe families hebben geen automatische incasso ontvangen. Helaas had Karin hierdoor heel veel werk. Op 30 families na is nu alles via automatische incasso binnen.		
7.	Nieuwsbrief		
1.	- Stukje over vervanging secretaris. - TSO, positieve geluiden		
8.	W.V.T.T.K.		
1.	Schoolenquête, hoe staat het daarmee? Rick zal dit in de nieuwsbrief terugkoppelen.		
2.	Continurooster. Er zou een enquête voor komen. Dit wordt nog opgepakt door de bestuurders. Het is wel belangrijk dit samen te doen.		
3.	Crisiscommunicatie. Er is een bestaand protocol, dit is bekend bij de leerkrachten.		
4.	Draaiboek werkgroepen kan naar Ingrid worden gemaïld, zij plaatst dit dan op de L:schijf.		
9.	Sluiting		
	De volgende vergadering vindt plaats op 9 mei om 20.30 uur, teamkamer Lux. 100.		

ACTIELIJST				
Nr.	D.d.	Actie	Actie voor	Deadline
1.	111010	Afspraken werkgroepen	Petra, Manon	09-05-11
2.	070211	Stichting Humanitas Recytex	Karin	09-05-11
3.	070211	Limonadebekerhouders	Ton	09-05-11
4.	070211	TSO in nieuwsbrief	Rick	09-05-11
5.	070311	Stopverbod tzt in nieuwsbrief en op website	Rick / Petra	09-05-11
6.	070311	Functiebeschrijving secretaris	Ilône	09-05-11
7.	110411	Inventariseren of ouders willen bijdragen aan schoolzwemmen	Carla/Natasja	09-05-11
8.	110411	Verslagen afgeronde werkgroepen schrijven	Allen	09-05-11
9.	110411	Doorgeven aan Jan dat er geen ouders benaderd hoeven te worden voor werkgroepen in het nieuwe schooljaar	Karin	09-05-11

AGENDA 9 mei 2011

- 1) Opening
- 2) Goedkeuring notulen 11 april 2011
- 3) Actielijst
- 4) Binnengekomen post
- 5) Mededelingen
- 6) Voortgang Werkgroepen
- 7) Nieuwsbrief
- 8) WVTTK
- 9) Sluiting