



DE TELGENKAMP

katholieke basisschool

NOTULEN VERGADERING OUDERRAAD D.D. 11 oktober 2010

Aanwezig:

Sandra Schipper	Voorzitter	Henriët Kevelham	Lid
Ilône Davina	Secretaris	Ton Konijn	Lid
Karin Borghuis	Penningmeester	Ingrid Masseus	Lid
Natasja Esman	Lid	Carla Laagland	Lid
Manon Ganzeboom	Lid	Monique Lindeman	Lid
Karen Huls	Lid	Jeannette Tanke	Lid
Caroline Jansen	Lid	René Welmerink	Lid
Sabine Jansen	Lid		

Extra aanwezig: Rick, Petra

Afwezig met kennisgeving: Ilône, Karen

Afwezig zonder kennisgeving: Natasja, Jeannette

Bankrekening Rabobank 397520220 t.n.v. Oudervereniging "de Telgenkamp"
Correspondentieadres: Luxemburgstraat 100, 7559 NB Hengelo. Tel: 074-2773553.
Fax: 074-2778162 Internetadres: www.detelgenkamp.nl E-mail:ouderraad@detelgenkamp.nl

	Onderwerp / Actie	Wie	Wanneer
1.	Opening		
1.	Sandra opent de vergadering.		
2.	Er is een voorstelrondje nieuwe OR-leden: Ingrid, Ton en Rene.		
3.	Kort worden de notulen van de ALV besproken: er zijn geen bijzonderheden. Helaas leeft de ALV niet, toch heeft het 2 nieuwe leden opgeleverd! Het voorstel is om de datum voor de ALV vroeg vast te stellen, ivm overlap met de info-avonden op school. Karin sluit dit kort met Jan Goorhuis	Karin	
4.	Manon notuleert ivm afwezigheid Ilône. <De gegevens van Ton en Ingrid volgen nog>		
2.	Notulen vorige vergadering d.d. 30 augustus 2010		
1.	Pagina 1: Manon heeft samen met Jeannette de info-avond van Groep 1 gedaan.		
2.	Pagina 3: Actiepunt 4 was al afgehandeld		
3.	Actielijst		
1.	Contact opnemen met ATC mbt sportdag; blijft actiepunt.	Rick / Petra	
2.	Contact opnemen met gemeente over invulling schoolplein: We gaan een buurtbon aanvragen, 15/11 hiervoor inschrijven. Zie	Rick & Karin	

3.	ook e-mail Rick 22/9 (schaduwplekken); Loopt, blijft actiepunt. Verslag schoolreisje van groep 4 (Sabine) is binnen, 5 (Karin) en 6 (Caroline) missen nog; Blijft actiepunt.	Karin & Caroline	
4.	Overzicht invulling Sportdag bovenbouw is afgerond.		
5.	Negatieve geluiden ombuigen naar positieve. In de Nieuwsbrief moeten stukjes komen over de OR. "De OR is bezig met" Ilône zou dit oppakken. Loopt, blijft actiepunt.	Ilône	
6.	Statuten aanpassen. Ondertekenen moet ook nog door Robert. Loopt, blijft actiepunt.	Sandra	
4.	Binnengekomen post		
1.	Equens: incasso's en signaleringsverslagen. Twence: oudpapier vergoeding augustus 3 cent per kilo. Schaepmanstichting: Schaepmanbulletin nr. 17 en enquêteformulier.	Ilône	
5.	Mededelingen		
1.	Juf Ilone is ziek, hartritmestoornissen, juf Linda Hulshegge neemt waar.		
2.	Juf Christa is af en toe op therapeutische basis in de klas.		
3.	Juf Judith heeft ziekte van Pfeiffer, is op achtergrond aanwezig.		
4.	Juf Sabine zit met vermoeidheidsklachten thuis en moet rustig aandoen.		
5.	De groep van Judith en Sabine wordt waargenomen door juf Mariska.		
6.	Juf Dagmar had griep maar blijkt hernia klachten te hebben. In verband met waarschijnlijk langdurige afwezigheid, nemen juf Marlijn en meneer Frans de groep waar.		
7.	Juf Lisette is zwanger.		
8.	Onderhoud speeltoestellen Luxemburgstraat loopt via de gemeente en inmiddels is aan het onderhoud begonnen.		
9.	Vanmorgen is er glas in de zandbak aan de Luxemburgstraat gevonden. Dit glas was ingegraven. De gemeente gaat morgen al het zand vervangen.		
10.	Er is een stopverbod rond de school aangevraagd. Tussen 8.00 – 16.00 uur niet parkeren. Inmiddels zijn er 10 reacties binnen.		
11.	Er heeft een ouderavond Leerlingenzorg plaatsgevonden. De opkomst was groot, ± 80 ouders zijn geweest. Middels een evaluatieformulier konden ouders aangeven wat ze van de avond vonden en welke onderwerpen zij graag bij een volgende avond aan bod wilden zien komen.		
6.	Voortgang werkgroepen		
1.	<u>Sinterklaas bb</u> : Loopt. Sinterklaas van De Noork. Overdracht van Lisette naar Henriët. Caroline wil eventueel, op achtergrond, helpen.		
2.	<u>Sinterklaas mb</u> : Loopt. Groep 5 gaat lootjes trekken, geld via Henriët. Verder doet groep 5 mee met groep 3 & 4 aan de Pietenochtend enz. Overleg met leerkrachten over 5 dec. "mentaliteit" groep 5.		
3.	<u>Sinterklaas ob</u> : Loopt. Overdracht Manon naar Renate verliep prettig. 13/10 1 ^e vergadering met ouders. De oude Sinterklaas blijft dit jaar nog. Volgend jaar waarschijnlijk ook De Noork. Dit jaar geen eigen thema. We volgen het Sinterklaasjournaal.		
4.	<u>Telgensite</u> : Er zijn 2 extra ouders om te helpen om de foto's op de site te plaatsen. Binnen de werkgroep zijn de leerkrachten bij diverse groepen ingedeeld om collega's te motiveren foto's te maken en te plaatsen op de L-schijf. Bert in het Veld is volgens Manon niet gevraagd.		
5.	<u>Sport en Spel ob</u> : Ton wordt contactpersoon.		

6.	<u>Avond-4-daagse:</u> Ingrid wordt als OR-lid toegevoegd.	Monique	
7.	<u>Theater:</u> Saskia heeft een eigen namenlijst. Deze lijst is niet bij Karin bekend. Graag lijst naar Karin.		
8.	<u>Verkeer:</u> Rene wordt contactpersoon.		
9.	Toevoegen aan werkgroepenlijst: Klassenouders, 1 ^e communie, Telgensite.	Karin	
10.	Controle werkgroepenlijst: Petra is de OR-contactpersonen langsgelopen en wijzigingen lopen via Karin.	Karin	
11.	De OR-contactpersonen nemen, zodra de lijst bekend is, contact op met de ouders die zich aangemeld hebben. De OR is de schakel tussen ouders en school. De afspraak over de werkgroepen moeten weer boven tafel gehaald worden. Manon maakt een standaard e-mail die gebruikt kan worden om ouders te bedanken voor de aanmelding en vast extra info te geven.	OR Manon	
12.	<u>Financieel:</u> Incasso heeft gedraaid. 10 van de 560 niet via incasso		
7.	Nieuwsbrief		
1.	Volgende nieuwsbrief komt pas in november uit. De ReShare actie via flyers 15/10 uitdelen. Karin neemt contact op met Jan Goorhuis.		
2.	De OR houdt zich bezig met ... Meenemen in volgend overleg.		
8.	W.V.T.T.K.		
1.	Voor de nieuwe OR-leden legt Caroline uit wat er van de contactpersoon verwacht wordt. Altijd in overleg met de voorzitter (leerkracht) van de werkgroep. OR is verantwoordelijk voor het budget.	Ilône	
2.	Recente notulen staan niet op de website. Alle notulen van 2009-2010 en 2010-2011 alsnog, via Frans, op de site laten plaatsen.		
3.	Dag van de leraar: elk jaar 5 oktober. Directie zorgt voor een attentie voor de leerkrachten. Dit werd zeer gewaardeerd.		
4.	Wat te doen met vragen over Melk / Groente / Fruit? Altijd melding aan ouders terug nadat de secretaris dit heeft overlegd met de directie. De secretaris meldt in principe "dat de school hier niet in mee gaat", naar de melder.	Ilône	
9.	Sluiting		
	De vergadering werd om 21.45 gesloten. Vlak na de sluiting kwam Frans om nog een aantal foto's te maken van de (nieuwe) OR-leden. De volgende vergadering vindt plaats op 8 november 2010 om 20.30 uur, teamkamer Lux. 100.		

ACTIELIJST				
Nr.	D.d.	Actie	Actie voor	Deadline
1.	300810	Contact opnemen met ATC mbt sportdag	Rick / Petra	31-12-10
2.	300810	Contact opnemen met de gemeente over de invulling van het schoolplein: buurtbonnen.	Rick, Karin	08-11-10
3.	210610	Kort verslag schoolreisje	Caroline, Karin	08-11-10
4.	210610	Negatieve geluiden ombuigen naar positieve: Nieuwsbriefstukjes OR is bezig met ...	Ilône	ongoing
5.	110110	Statuten aanpassen	Sandra	08-11-10
6.	111010	Datum ALV 2011 plannen	Karin	31-12-10

7.	111010	Enquête Schaepmanbulletin	Ilône	08-11-10
8.	111010	Namenlijst Theater naar Karin	Monique	08-11-10
9.	111010	Aanpassen werkgroepenlijst	Karin	08-11-10
10.	111010	E-mail voor werkgroepen	Manon	08-11-10
11.	111010	Recente notulen op website plaatsen	Ilône	08-11-10
12.	111010	Vragen van ouders terugkoppelen	Ilône	ongoing

AGENDA 8 november 2010

- 1) Opening
- 2) Goedkeuring notulen 11 oktober 2010
- 3) Actielijst
- 4) Binnengekomen post
- 5) Mededelingen
- 6) Voortgang Werkgroepen
- 7) Nieuwsbrief
- 8) WVTTK
- 9) Sluiting