



# DE TELGENKAMP

katholieke basisschool

## NOTULEN VERGADERING OUDERRAAD D.D. 12 september 2011

### Aanwezig:

Sandra Schipper	Voorzitter	Henriët Kevelham	Lid
Ilône Davina	Secretaris	Ton Konijn	Lid
Karin Borghuis	Penningmeester	Ingrid Masseur	Lid
Natasja Esman	Lid	Carla Laagland	Lid
Manon Ganzeboom	Lid	Monique Lindeman	Lid
Karen Huls	Lid	Jeannette Tanke	Lid
Caroline Jansen	Lid	René Welmerink	Lid
Sabine Jansen	Lid		

Extra aanwezig: Petra, Rick, Christiaan

Afwezig met kennisgeving: Sandra, Jeannette

Afwezig zonder kennisgeving: Carolien

Bankrekening Rabobank 397520220 t.n.v. Oudervereniging "de Telgenkamp"

Correspondentieadres: Luxemburgstraat 100, 7559 NB Hengelo. Tel: 074-2773553.

Fax: 074-2778162 Internetadres: [www.detelgenkamp.nl](http://www.detelgenkamp.nl) E-mail:ouderraad@detelgenkamp.nl

	Onderwerp / Actie	Wie	Wanneer
<b>1.</b>	<b>Opening</b>		
	Karin opent de vergadering. Er wordt overlegd wat te doen ter vervanging van de functie van directie secretaresse omdat Chantal de functie niet gaat overnemen. Carla en Natasja kennen elk iemand die ze kunnen benaderen. Daarna overleg met Sandra en Karin.		
<b>2.</b>	<b>Notulen vorige vergadering d.d. 4 juli 2011</b>		
1.	Christiaan moet zijn Christian. Notulen worden verder goedgekeurd.		
<b>3.</b>	<b>Actielijst</b>		
1.	Afspraken werkgroepen, blijft actiepunt.	Petra/Rick	
2.	TSO in nieuwsbrief, blijft actiepunt.	Rick	
3.	Stopverbod tzt in nieuwsbrief en op website. Borden zijn besteld. Punt is afgehandeld.	Rick / Petra	
4.	Verslagen afgeronde werkgroepen schrijven. Voor de ALV een korte bondige evaluatie van afgelopen jaar. Voor Telgensite een stukje over wat het inhoud en hoeveel tijd het kost. Er zijn een aantal		

5.	verslagen binnen. Ilône heeft een reminder gestuurd. Punt is afgehandeld. Link aan Jan zodat ouders zich kunnen inschrijven voor werkgroepen in het nieuwe schooljaar. Punt is afgehandeld.		
<b>4.</b>	<b>Binnengekomen post</b>		
1. 2.	Afrekening Knol Schaepmanbulletin		
<b>5</b>	<b>Mededelingen</b>		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	Christa, Iлона en Wil hebben hun werkzaamheden hervat. Anke Poelman is bevallen van zoon Daan. Formatie van IB-ers is gewijzigd. Groep 1, 2 en 3 valt onder Wil Siemerink, Auke Aarnink doet groep 4 en 5. Tijdelijk hebben we extra ondersteuning van Ellen Bossink en Femke Lohuis. Binnenveldweg wordt overmorgen gesloopt. Deze week krijgen alle ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en). Schoolkrant/website. Groot aantal leden heeft aangegeven ermee te willen stoppen. Naar aanleiding hiervan is besloten het aantal schoolkranten te reduceren, echter invulling hiervan was helaas niet haalbaar. Ideeën voor de website moeten in grote lijnen bedacht worden. In de ideeëngroep zullen Pascal, Frans, Denise Kamphuis, Denise Beilen zittin nemen alsmede een aantal MR en OR leden. Manon en Christian zullen aan de "denktank" gaan deelnemen. School wil graag voor de nieuwbouw een licht- en geluidinstallatie. Hiermee wordt ingestemd. Tevens wordt gedacht aan een sponsorloop. Er wordt gezocht naar een alternatief voor de koptelefoon. Voorstel is dat de koptelefoon 2 jaar mee moet gaan. Mocht deze tussentijds stuk gaan dan worden de ouders hiervoor verantwoordelijk gesteld. Wendy Pierik is bevallen van een dochter Lynn. Annemieke Weijers is bevallen van een dochter Lieke. Juf Dagmar Renskers gaat volgende week trouwen.		
<b>6.</b>	<b>ALV</b>		
1.	Ilône heeft voorstel voor uitnodiging gedaan. Financiële zaken worden besproken. Complimenten aan de werkgroepen want we zijn weer binnen budget gebleven. De ouderbijdrage blijft Euro 15,--, de schoolreisbijdrage Euro 22,50, en de kampbijdrage Euro 47,50.		
<b>7.</b>	<b>Voortgang werkgroepen</b>		
1.	<u>Werkgroepen overzicht</u> Vervanging contactpersoon bovenbouw Sinterklaas. Christian gaat dit overnemen. Vervanging contactpersoon Oud Papier. Rene Welmerink gaat dit overnemen. Vervanging contactpersoon Schoolreis. Sandra gaat dit overnemen. Extra contactpersoon Kerst bovenbouw inwerken. Carla gaat dit overnemen. Werkgroep versieren moet nog worden opgezet. Hiervoor moet ook een contactpersoon komen. Carla en Ingrid gaan deze taak samen opnemen.		
<b>8.</b>	<b>Nieuwsbrief</b>		
1.	Geen bijzonderheden		

<b>9.</b>	<b>W.V.T.T.K.</b>		
1.	Rick stelt voor de te bespreken onderwerpen vooraf aan de secretaris door te geven. Dit komt de efficiëntie ten goede. De rondvraag is bedoeld voor korte vragen.		
<b>10.</b>	<b>Sluiting</b>		
	De volgende vergadering (ALV) vindt plaats op 26 september 2011, Hoofdgebouw Lux. 100.		

<b>ACTIELIJST</b>				
<b>Nr.</b>	<b>D.d.</b>	<b>Actie</b>	<b>Actie voor</b>	<b>Deadline</b>
1.	111010	Afspraken werkgroepen (protocol)	Petra/Rick	04-07-11
2.	070211	TSO in nieuwsbrief	Rick	04-07-11