



Inhoudsopgave

Voorwoord

1	De school	5	De leerkrachten
1.1	Het bestuur	5.1	Inzet van leerkrachten
1.2	De Telgenkamp	5.2	Vervanging bij ziekte
		5.3	Deskundigheids - bevordering
2	Waar wij als school voor staan	5.4	De Telgenkamp als opleidingschool voor toekomstige leerkrachten
2.1	Visie/missie		
2.2	De resultaten van ons onderwijs		
3	De organisatie van het onderwijs	6	De ouders
3.1	De schoolorganisatie	6.1	Betrokkenheid van ouders
3.2	Onderwijs aan het jonge kind	6.2	Informatievoorziening
3.3	Basisvaardigheden	6.3	Ouderraad
3.4	Wereldoriënterende vakken	6.4	Klassenouders
3.5	Levensbeschouwing en godsdienst	6.5	Medezeggenschapsraad
3.6	Informatie- en communicatietechnolo- gie	6.6	Tussenschoolse opvang
3.7	Zelfstandig werken	6.7	Buitenschoolse opvang
3.8	Overige vakken	6.8	Schoolcontactpersonen
3.9	Het Telgentheater	6.9	Informatievoorziening gescheiden ouders
3.10	Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	6.10	Klachtenregeling
3.11	Huiswerk	6.11	Verzekeringen
3.12	Overige activiteiten	6.12	Sponsoring
		6.13	Toestemming foto- en video-opnames
4	De zorg voor kinderen	7	Overige regelingen
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen	7.1	Schooltijden
4.2	Aanmelding van een kind met een handicap	7.2	Vakantie
4.3	Leerlingvolgsysteem	7.3	Leerplicht/verlof
4.3.1	Pravoo observatielijst	7.4	Ziekmelding
4.3.2	Viseon	7.5	Inschrijving
4.3.3	Leerlingengegevens	7.6	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering
4.3.4	Rapportage naar ouders	7.7	Mobiele telefoons
4.4	Leerlingenzorg	7.8	Hoofdlius
4.5	Leesproblemen en dyslexie	7.9	Ter afsluiting
4.6	Een jaar overdoen, aangepaste programma's en een jaar overslaan		
4.7	Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs		
4.8	Wijknetwerk 0-12 Hengelo		
4.9	Het zorgteam 0-12 jaar		
4.10	Jeugdgezondheidszorg en school		



Voorwoord

Voor u ligt de nieuwste uitgave van onze schoolgids. Met deze schoolgids informeren wij u over het onderwijs op de Telgenkamp. U vindt in deze brochure o.a. informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor kinderen en de rol van ouders in de basisschool. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd op een van beide locaties (Luxemburgstraat en Wezelstraat) terecht. De directie, bouwcoördinatoren en leerkrachten zijn graag bereid u van informatie te voorzien. Wel is het handig om een afspraak te maken zodat er voldoende tijd is voor een gesprek. Voor informatie kunt u ook terecht op onze website: www.detelgenkamp.nl.

Deze schoolgids is tot stand gekomen na instemming van de MR. De gids wordt standaard uitgereikt aan nieuwe ouders en is ook in te zien op onze site. Jaarlijks wordt de schoolgids aangepast zodat er altijd een actuele versie is. Het spreekt voor zich dat daar waar in de gids over ouders wordt gesproken ouder(s)/verzorgers(s) worden bedoeld.

1. De School

1.1 Het bestuur

De Telgenkamp valt samen met tien andere katholieke basisscholen uit Hengelo onder het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Deze stichting staat voor de behartiging en instandhouding van het katholiek primair onderwijs in Hengelo.

In totaal zijn op alle katholieke basisscholen ongeveer 4100 leerlingen en 400 personeelsleden werkzaam.

- Dr. Schaepmanstichting
Enschedesestraat 68
7551 EP Hengelo
Tel: 074-2424545
www.drshaepmanstichting.nl

1.2 De Telgenkamp

De Telgenkamp is gestart in augustus 1990 en is gehuisvest op



twee locaties. Op dit moment bezoeken ruim 900 leerlingen onze school. Een van onze sterke punten is het kleinschalige karakter ondanks de grootte van de school.

De groepen 1 t/m 5 zijn het schooljaar 2011-2012 gehuisvest aan de Luxemburgstraat. Aan de Wezelstraat wordt het onderwijs verzorgd aan de groepen 6 t/m 8. Dit schooljaar komt de nieuwbouw gereed aan de Wezelstraat. Onze locaties liggen in de wijk Roershoek/Slangenbeek. Op loopafstand van het hoofdgebouw ligt het winkelcentrum met sporthal, kinderopvang en een wijkcentrum. De dependance ligt in de Roershoek. Hier hebben wij naast de school de beschikking over een groot speelveld en een multifunctioneel sportveld.

Verkeersveiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Een actieve verkeerscommissie streeft naar een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Speerpunten zijn de autoluwe schoolomgeving, met name rondom de locaties aan de Luxemburgstraat, de veilige fiets en de "licht aan-actie" tijdens de donkere dagen in december. Ook contacten met gemeente en buurtscholen over veilige fietsroutes naar school en in de wijk zijn voor de commissie van groot belang. Op de speelplaatsen geldt een step- en rolschaatsverbod.

Adres hoofdlocatie:

- Luxemburgstraat 100
7559 NB Hengelo
tel: (074) 2773553
fax: (074) 2778162
info@detelgenkamp.nl
www.detelgenkamp.nl

Adressen dependances:

- Luxemburgstraat 90/95
Tel : (074) 2778415
- Wezelstraat 71/75
tel: (074) 2773249

Bankrelatie Rabobank
rek.nr. 39.75.18.552

2. Waar de school voor staat

2.1 Visie/missie

"De Telgenkamp, waar kinderen groeien"

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school

gaan en zich thuis voelen op school. We werken bewust aan een positieve sfeer in de school. We willen dat onze leerlingen zich uitgedaagd voelen en willen hen ruimte bieden voor eigen interesses, initiatieven en leeractiviteiten. Zorg en aandacht voor elk kind staan centraal. Een goed contact tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. Daarom willen wij een school zijn zonder drempels, waar ouders en kinderen gemakkelijk binnenlopen.

De Telgenkamp geeft elk kind de kans te groeien en de eigen talenten te ontplooiën, vandaar de slogan: "De Telgenkamp, waar kinderen groeien".

Groei in de betekenis van en vergroten van kennis, vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheid. Een belangrijk aandachtspunt vormt daarbij de groei in sociaal-emotioneel opzicht. We hebben er bewust



voor gekozen dit op te nemen in ons standaard lesaanbod en hiervoor een speciaal leerlingvolgsysteem te hanteren. Uiteindelijk willen we al onze leerlingen in hun ontwikkeling begeleiden waardoor ze uitgroeien tot evenwichtige personen die hun plaats vinden in de huidige maatschappij, waarbij ze respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen, ongeacht geloof, kleur, handicap of cultuur.

2.2 De resultaten van ons onderwijs

Voor het bepalen van de leerresultaten bij de kinderen maken we gebruik van o.a. proefwerken, methodetoetsen, observaties en presentaties. Daarnaast hanteren we een leerlingvolgsysteem (LOVS) met



landelijk genormeerde toetsen die niet methodegebonden zijn. Naast de cognitieve opbrengsten is het van wezenlijk belang om inzicht te krijgen in de emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarbij maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling en observaties.

Om een goed beeld te krijgen van de schoolopbrengsten hebben we in het afgelopen schooljaar onder ouders, kinderen en leerkrachten tevredenheidsenquêtes afgenomen. De resultaten hiervan zijn meegenomen in het schoolplan 2011-2014.

Ook de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van schoolbezoeken geven ons een goed inzicht in de resultaten. Wij hebben inmiddels een aantal van dit soort bezoeken gehad. De resultaten zijn steeds goed. Vooral tijdens de grote onderzoeken worden alle aspecten van het onderwijs geanalyseerd.

De opbrengsten van alle gegevens worden grondig geanalyseerd en leiden - daar waar nodig- tot verbeterplannen die worden opgenomen in de (meer)-jarenplanning. Deze plannen kunnen niet allemaal tegelijkertijd worden uitgevoerd en vragen om een prioritering. Dit heeft consequenties voor de inhoudelijke keuzes binnen de school en haar interne organisatie. Deze zijn vastgelegd in het Schoolplan en de daarvan afgeleide jaarplannen. Alle keuzes zijn erop gericht het onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten, waardoor onze leerlingen goede resultaten behalen.

Elke ouder kan zich voortdurend op de hoogte stellen van de voortgang van zijn/haar kind. Daarmee is volgens ons een goede basis gelegd voor een adequate kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Om u de gelegenheid te bieden de kwaliteit van onze school in beeld te krijgen, kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl

Uitstroom groep 8

De schoolverlaters van De Telgenkamp zijn in 2011 uitgestroomd naar de volgende typen van Voortgezet Onderwijs

Schooltype	Percentage
VWO/Gymnasium	25%
Havo	31%
VMBO-TL	31%
VMBO KBL/BBL	13%
Praktijkonderwijs	< 1%

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

Groepering

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in 8 groepen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsfase. Hierbinnen kennen wij weer een verdeling:

- onderbouw: groepen 1 en 2
- middenbouw: groepen 3 en 4
- bovenbouw: groepen 5 t/m 8

Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

Groeps grootte

De groeps grootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen, het aantal groepen dat gevormd kan worden en de faciliteiten die ons door de overheid worden geboden. We streven naar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen.

Directie

De directie van de Telgenkamp is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid en de aansturing van het team. Deze bestaat uit:

- Directeur:
Petra Huitink
Toulonstraat 17
7559 KW Hengelo
tel.: 074-2770986
- Adjunct-directeur:
Rick Schulten
Bourgondiëlaan 2
7577 ML Oldenzaal
Tel: 0541-521880

Bouwcoördinatoren

Naast de directie zijn er twee bouwcoördinatoren werkzaam die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de onder-, midden- en bovenbouw. Samen met de directie vormen zij het managementteam

- Coördinator onder- en middenbouw (1-5): Monique Engberink
- Coördinator bovenbouw (6-8): Jan Goorhuis

Leerkrachten

Het overzicht van alle leerkrachten vindt u in de Telgenkalender. Daarin staat ook vermeld voor welke groepen zij verantwoordelijk zijn. Vele leerkrachten zijn naast

hun lesgevende taken gespecialiseerd en dragen de verantwoordelijkheid voor bepaalde taken. Het eerste aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep is en blijft de groepsleerkracht.

Specialisten:

- *Interne begeleiders*
Aansturing leerlingenzorg
-Gr 1-3: Wil Siemerink
-Gr 4-5: Auke Aarnink
-Gr 6-8: Kim Huiskes
- *Remedial teachers*
Zij geven individuele hulp aan leerlingen
-Carolien Kasifa
-Kelly Wennink
- *Aansturing Plusgroep*
-Anneke Tjepkema
- *ICT-ers*
Zij zijn verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van de computers
-Frans Wensink
-Pascal Horsthuis
- *Schoolopleiders*
Zij begeleiden studenten en leerkrachten
-Lidy Kemper
-Saskia van den Bos
- *Identiteitsbegeleiders*
Zij ondersteunen bij het inhoud geven van de katholieke identiteit
-Maartje Kamphuis
- *Vakleerkracht muziek*
Hij geeft muzieklessen in de bovenbouw
-Henk Bekkendam

Onderwijs Ondersteunend

Personeel (OOP):

- *Administratief medewerkers*
-Rineke Hummel
-Ingrid de Ceuninck van Capelle
-Dorien van der Veen
- *Conciërges*
-Gert van Leeuwen
-Nayil Tok

3.2 Onderwijs aan het jonge kind

Onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Het onderwijs wordt georganiseerd rondom centrale thema's, waarbij wordt aangesloten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Op speelse wijze worden de voorbereidende oefeningen voor rekenen en taal en lezen aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voortdurend gevolgd en begeleid binnen alle activiteiten die in de groep plaatsvinden. De volgende activiteiten zijn belangrijk en komen dagelijks aan bod:

- Kringactiviteiten, waaronder dagopening, gesprekken,



- voorlezen, de groepskring en de kleine kring
- Werken in hoeken zoals de bouwhoek, poppenhoek, constructiehoek, de zand- of watertafel, het schilderbord, de themahoek en de lees- en schrijfhoek
- Werken met materialen voor verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals puzzels, lotto's, kralenplanken en constructiemateriaal, maar ook knutsel- en tekenmateriaal en materialen voor het voorbereiden van lees-, reken- en schrijfonderwijs. Hieronder valt ook de computer
- Spel en spelen
- Motorische ontwikkeling door gym- en spellessen in het speellokaal en het vrije en begeleid spel buiten
- zelfredzaamheid

Wij werken in de groepen 1 en 2 vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering aan de hand van de methode Schatkist. Het proces van ontwikkeling is gericht op de realisatie van drie basisbehoeften: de behoefte aan kennis, aan relatie en aan zelfstandigheid. Wij bieden onze leerlingen een stimulerende omgeving waarin kinderen allerlei ontdekkingen kunnen doen. Bij alle activiteiten spelen mondelinge taal en woordenschat een belangrijke rol, waarbij ervaringen en interesses van kinderen de leidraad vormen. Schatkist bereidt kleuters o.a. voor op het lees- en taalonderwijs in groep 3. Er is er veel aandacht voor beginnende geletterd- en gecijferdheid.

3.3 Basisvaardigheden

Sociaal emotionele ontwikkeling

Zoals wij in onze uitgangspunten aangeven vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen op school en op een prettige manier met elkaar omgaan. Vorig schooljaar zijn we gestart met de introductie van een vijftal schoolregels die gelden voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Elke regel staat gedurende een bepaalde periode centraal en krijgt dan extra aandacht. Het gaat om de volgende regels:

- In school is het rustig
- Samen werken, samen spelen
- We zijn aardig voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We zorgen goed voor alle spullen

Op klassenniveau worden de regels besproken en worden er samen met de kinderen

aanvullende afspraken gemaakt. Regelmatig wordt in de nieuwsbrief informatie gegeven rondom de regels.

Deze schoolregels hebben we, samen met het pestprotocol geïntegreerd binnen de lessen van de methode Kinderen en hun Sociale Talenten (K.S.T.) en de methode voor catechese/levensbeschouwing Hellig Hart. Door deze opzet is er structureel aandacht voor deze onderwerpen, staan ze niet op zichzelf maar is er sprake van een geïntegreerd aanbod. Voor de inhoud van het pestprotocol verwijzen we u naar de website.

Lezen

Een goede leesvaardigheid is het fundament voor een voorspoedige schoolloopbaan en een goed maatschappelijk functioneren. Momenteel is het speerpunt op onze school het "taalleesverbeterplan" dat ten doel heeft taalaspecten, met name lezen, op een hoger plan te brengen.

In de groepen 1 en 2 zijn veel taalactiviteiten erop gericht gunstige voorwaarden te scheppen voor het leren lezen. In groep 3 wordt systematisch het lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen. De combinatie van Schatkist en Veilig Leren Lezen zorgt voor een duidelijke doorgaande lijn in het leeraanbod voor kinderen op het gebied van taalontwikkeling en geletterdheid.

Bij gesignaleerde uitval wordt direct ingegrepen. In de groepen 4 en 5 is er veel aandacht voor het technisch lezen. Door de inzet van

de methode Lekker Lezen, gekoppeld aan meer uren leesonderwijs en aandacht voor leesbevorderende activiteiten willen we de leesopbrengsten op een nog hoger niveau brengen. Ook in de groepen 6 t/m 8 wordt extra tijd aan technisch lezen en leesmotivatie besteed en heeft het Leescircuit haar intrede gedaan. Vanaf groep 5 komt het begrijpend lezen meer centraal te staan. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van zogenaamde leesstrategieën. Kinderen leren hierdoor hoe ze een tekst het beste kunnen begrijpen. Momenteel zijn we bezig om het leesonderwijs in de groepen 1 t/m 8 aan de nieuwste inzichten aan te passen en volgt het gehele team een nascholing over dit onderwerp. We zijn ons aan het oriënteren op de verdere implementatie van de methode Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen.

Taal

Na het aanvankelijk leesproces in groep 3 werken we vanaf groep 4 met de taalmethode Taalactief. Deze methode is sinds 2008 in gebruik en voldoet aan de nieuwste eisen die aan taalonderwijs gesteld worden. De methode bestaat uit de leerlijnen taal en spelling en een leerlijn woordenschat. Taal Actief biedt voor leerkracht en kinderen tal van differentiatiemogelijkheden omdat taalontwikkeling zeer verschillend verloopt. Er is ruime aandacht voor taalzwakke en taalvaardige kinderen. Spelling heeft in dit verband een ondersteunende functie, waarbij de kinderen leren



nadenken over de betekenis, de samenstelling en de schrijfvorm van woorden in zinsverband. In vergelijking met een aantal jaren geleden neemt het aspect woordenschat een belangrijke plaats in. Een grote woordenschat vergroot leesbegrip en daarmee ook de prestatie op het gebied van begrijpend lezen. Ook woordenschatontwikkeling verloopt niet bij elk kind gelijk. Op school leren de kinderen in de taallessen structureel veel nieuwe woorden. De meeste woorden echter leren ze in de eigen omgeving thuis. Vandaar dat we, met name bij jonge kinderen, (voor)lezen en vertellen enorm stimuleren.

Vanwege het belang van woordenschat onderwijs in relatie tot o.a. begrijpend lezen is woordenschatonderwijs opgenomen in ons vaste lesaanbod. In de groepen 4 t/m 8 gebeurt dit a.d.h.v. de methode Taalactief.

Rekenen

Op de Telgenkamp gebruiken we 'De Wereld in Getallen'. Het is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit houdt in dat contexten een belangrijke rol spelen. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast. Contexten zijn verhaaltjes, kleine gebeurtenissen, situaties of plaatjes. Ook wordt veel gebruik gemaakt van schema's en modellen. Probleemsituaties worden vaak begrijpelijk en oplosbaar als ze in een schema of model worden omgezet.

Door samen te overleggen over de aanpak van een probleem, door oplossingsstrategieën te verwoorden en te vergelijken, leren kinderen van elkaar, waardoor vaak meerdere mogelijkheden gevonden worden. De instructietafel speelt hierbij een belangrijke rol, waarbij de leerkracht kinderen begeleidt die hier moeite mee hebben. Ons streven is dat het merendeel van de kinderen het basisprogramma van deze methode doorloopt. Sommige kinderen die moeite hebben met de reguliere lesstof werken buiten de methode om met een apart programma. Ook zijn er kinderen die extra uitdagende leerstof aangeboden krijgen. In een schooljaar worden ongeveer acht schriftelijke toetsen

afgenomen. Na iedere toets volgt een herhalings- en verrijkingsweek. Met de toetsen wordt nagegaan in hoeverre de kinderen de minimum- en basisdoelen beheersen.

3.4 Wereldoriënterende vakken

Geschiedenis

Wij werken met de methode "Speurtocht" die uit gaat van tien tijdvakken, te beginnen met de tijd van jagers en boeren tot 3000 voor Christus en eindigend bij de tijd van de televisie en de computer vanaf 1950. Elk tijdvak is voorzien van een symbool. Kinderen gaan die symbolen geleidelijk ook herkennen in musea en bibliotheken waardoor geschiedenis voor hen een samenhang vormt.

De Canon van de Nederlandse geschiedenis die met ingang van september 2009 opgenomen is in de kerndoelen heeft een vaste plek binnen ons geschiedenis - onderwijs.

Een groot verschil met traditionele geschiedismethodes is de opbouw. Tijdvakken komen met regelmaat in een schooljaar terug. Dat betekent dat in groep 8 ook nog aandacht wordt besteed aan de prehistorie maar dan wel vanuit een ander perspectief.

Wetenschappelijk onderzoek heeft uitgewezen dat informatie op deze manier beter beklijft. Bij de methode hoort een computer-programma met animaties en alle teksten, waardoor kinderen die moeite hebben met lezen ook aan hun trekken komen. De website www.speurtocht.nl biedt achtergrondinformatie voor leerkrachten en ouders en voor de leerlingen internetopdrachten.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 maken wij gebruik van de nieuwe aardrijkskundemethode 'De Blauwe Planeet'.

- In groep 5 komen onderwerpen aan de orde die de kinderen in eigen omgeving direct ervaren. Het werken met plattegrond en kaart krijgt aandacht.
- In groep 6 behandelen we Nederland. Ook besteden we aandacht aan de regio's.
- In groep 7 krijgt Europa de meeste aandacht.
- In groep 8 staat de wereld centraal. Tevens vindt een herhaling en uitbreiding van Nederland plaats.

Het onderwerp "zorg voor natuur en milieu" loopt als een rode draad door de methode. De

blauwe planeet biedt aanvullend materiaal om aan dit actuele onderwerp extra aandacht te besteden.

Natuur/techniek

Met ingang van schooljaar 2009-2010 gebruiken we de nieuwe methode "Naut", die ook op gebied van techniek voldoet aan de kerndoelen.

Kinderen worden enthousiast gemaakt voor Naut met levensechte foto's en afbeeldingen die voor zichzelf spreken. Kinderen van deze tijd leven in een beeldcultuur; ze zijn gewend aan realistisch beeld en verwachten het ook.

Ook lenen de lessen binnen Naut zich uitstekend voor verschillende differentiatievormen en biedt het ruimte voor zelfstandig werk. Naast een methode maken we met regelmaat gebruik van de Schooltelevisie en de afdeling Natuur- en Milieueducatie van de Gemeente Hengelo. Zij lenen leskisten uit over onderwerpen zoals voorjaarstakken, vlinders, wintergroenten en bijen. Ook worden door vrijwilligers lessen verzorgd rondom een thema in de Heemtuin en de Kinderboerderij.



3.5 Levensbeschouwing en godsdienst

De Telgenkamp is een katholieke basisschool. Deze achtergrond is leidend voor de identiteit van de school. Anders- en niet gelovigen zijn welkom mits zij onze identiteit respecteren. We hanteren tijdens de lessen levensbeschouwing de methode "Hellig Hart" die inspeelt op de fundamentele behoefte van mensen om antwoord te zoeken op ethische en esthetische vragen. Deze vragen stellen volwassenen en kinderen wanneer zij geconfronteerd worden met situaties en ervaringen die niet gewoon en vanzelfsprekend zijn, maar raken aan de grenzen van het bestaan. Bedoeld worden bv. het lijden of overlijden van een naaste, beelden van oorlog, een verbroken relatie, maar ook gelukservaringen.



Daarnaast maken we gebruik van dagopeningen, Bijbelverhalen, gebedjes, stiltemomenten, etc. Dagopeningen zijn leerkrachtafhankelijk en moeten voor zowel kinderen als leerkrachten inspirerend zijn. Onderwerpen die tijdens een dagopening aan de orde komen zijn dan ook zeer verschillend en kunnen variëren van een spannende voetbalwedstrijd tot honger in de hoorn van Afrika. Doel is dat kinderen "geraakt" worden door bepaalde gebeurtenissen of onderwerpen. De school levert, in samenwerking met ouders en parochie, ook een bijdrage aan gezinsvieringen, de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel, waarbij -in tegenstelling tot vroeger- het initiatief steeds meer bij de parochie komt te liggen. Voor de Communie en het Vormsel hanteren we projecten die voor een deel ook thuis gemaakt moeten worden. Wij verwachten dat alle kinderen en ouders hieraan meewerken omdat betreffende projecten een vormende waarde hebben die past in bovenstaande visie. Bij de vormgeving van onze identiteit worden we begeleid door de identiteitsondersteuner in dienst van het schoolbestuur en worden er jaarlijks nascholings-bijeenkomsten gehouden.

3.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De computer is niet meer weg te denken uit de maatschappij en daar spelen we in ons onderwijs op in.

Op de Telgenkamp speelt de computer een belangrijke rol in het onderwijsleerproces.

Inmiddels zijn de meeste klassen voorzien van een digitaal schoolbord. Dit is een vernieuwend lesmiddel, aangestuurd door de computer van de leerkracht. Alle digitale mogelijkheden kunnen op een groot breedbeeldscherm worden weergegeven: educatieve software, internet, films, schooltelevisie, etc. Op het bord kan ook gewoon worden geschreven, zowel door leerkrachten als door leerlingen. Een groot voordeel van het digibord is dat werkbladen van methodes identiek kunnen worden afgebeeld. Om optimaal rendement uit het digitale schoolbord te halen worden de leerkrachten met regelmaat bijgeschoold.



In iedere groep en in de gangen van de verschillende locaties zijn computers aanwezig met daarop educatieve software voor alle kinderen. Deze software sluit waar mogelijk aan bij de methodes. Ook zijn er remediërende programma's voor kinderen met bepaalde leerproblemen. Daarnaast wordt de computer gebruikt bij de verwerking van toetsen van het leerlingvolgsysteem. De verwachting is dat over enkele jaren het leerling-dossier volledig digitaal is.

Om veilig met de digitale mogelijkheden om te gaan hanteren we een protocol als leidraad voor het gebruik van e-mail en internet. Dit protocol wordt jaarlijks besproken met de leerlingen en vindt u op de website van de school.

Wij beschikken over twee ICT-coördinatoren die zich bezighouden met de begeleiding van leerkrachten bij de overgang naar het digitale onderwijstijdperk. Voor alle kinderen uit groep 7 en 8 en kinderen uit groep 6 met dyslexie of kenmerken hiervan bestaat de mogelijkheid om na schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid/basisvaardigheden tekstverwerking te volgen. Vlot tekstverwerken is op de middelbare school en daarna van groot belang en de leeftijdscategorie van deze kinderen is hiervoor zeer geschikt. De (vrijblijvende) cursus, waar overigens kosten aan verbonden zijn, wordt gegeven door een bevoegde leraar en afgesloten met het landelijk erkend diploma Toetsenbordvaardigheid in het programma Word.

De kinderen van nu vormen de digitale generatie van straks.....!

3.7 Zelfstandig werken

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen is een van de belangrijkste doelen van de opvoeding en ook van het onderwijs op de Telgenkamp. Zelfstandigheid is bereikt als de kinderen in staat zijn onafhankelijk, dus zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf

gesteld doel bereiken. Dat wil zeggen:

- zelf de wegen bepalen die tot dit doel leiden
- zelf die wegen bewandelen
- zelf de problemen oplossen die zich op de ingeslagen weg voordoen
- zelf de beslissingen nemen

Het zelfstandig werken is een onderdeel van deze zelfstandigheidbevordering. De belangrijkste doelstelling van zelfstandig werken is het zodanig opzetten van de groeps- en schoolorganisatie dat door de leerlingen zelfstandig gewerkt kan worden aan de gegeven opdrachten. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken van de kinderen de handen vrij om aandacht te besteden aan het werken met kinderen die extra zorg nodig hebben.

Door het invoeren van zelfstandig werken is de onderwijsgevende niet steeds gebonden aan de leerlingen en de leerling hoeft niet voor elk probleem of vraag naar de leerkracht te stappen.

In het verlengde hiervan opent zelfstandig werken ook de weg naar meer differentiatie in het onderwijs: differentiatie naar instructie, inhoud en verwerking van de leerstof.

Bij het zelfstandig werken zijn leerlingen in staat gedurende een langere tijd zelf werkzaamheden ter hand te nemen, te plannen en te organiseren binnen de grenzen die voor de leeftijd zijn vastgesteld. In de onderbouw uit zich dit vooral in het zelfredzaam maken van de leerlingen binnen de groep en het omgaan met uitgestelde aandacht. In de bovenbouw ligt de nadruk meer op de individuele zelfstandigheid, waarbij deze ontwikkeling nooit ten koste mag gaan van een andere leerling of de groep.

De leerlingen werken hier met weektaken, bestaande uit een basistaak (voor alle leerlingen) en een keuzetaak (voor hen die met de basistaak klaar zijn). Door niveaunderschillen binnen de klas komt het voor dat kinderen met een aangepaste weektak werken.

3.8 Overige vakken

Natuurlijk besteden wij niet alleen aandacht aan bovengenoemde vakken. Hieronder volgt een overzicht van de overige vakken en de door ons gebruikte methodes.

- Engels: methode 'Real English, let's do it', groep 7 en 8



- Verkeer: Op voeten en Fietsen in groep 3 en 4, Jeugdverkeerskrant vanaf groep 5
- Schrijven: methode 'Pennestreken', groep 3 t/m 8
- Muziek: methode 'Moet je doen'
- Bewegingsonderwijs: methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 6 t/m 8 eens in de drie weken een natte gymles in het Twentebad. In de betreffende week vervalt de gewone gymles.
- Voor tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de vernieuwde methode "Moet je Doen". Er is een leerlijn uitgewerkt voor groep 1 t/m 8 met vaste basislessen zodat onze leerlingen een gefundeerd aanbod krijgen in onderwerpen, technieken en materialen. In de resterende lessen hebben de leerkrachten de ruimte om zelf expressieve lessen te plannen, zoals bijvoorbeeld drama of dans.

3.9 Het TelgenTheater

Het TelgenTheater bestaat uit een groep enthousiaste leerkrachten en ouders die voor alle kinderen verschillende creatieve activiteiten organiseert. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Het TelgenTheater geeft kinderen de kans om zich creatief en sociaal-emotioneel te ontwikkelen door bijvoorbeeld toneelspel, muziek, zingen, presenteren voor een groep en vooral het samen beleven van succeservaringen en plezier: Groeien door creativiteit. In mei 2011 organiseerde de werkgroep in samenspraak met de cultuurcoördinatoren twee aaneengesloten projectweken rondom kunst en cultuur ter ere van het 20-jarige bestaan van de Telgenkamp. Dit was een fantastisch spektakel waar we nog vaak aan terug zullen denken. Hoe het Telgentheater dit schooljaar vorm en inhoud gaat geven aan de kunstzinnige vorming van onze kinderen is nog niet helemaal bekend.



3.10 Bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Sinds 1 februari 2006 heeft het onderwijs de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van "actief burgerschap en sociale integratie" staat tegen de achtergrond van de betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid. Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Onze kinderen maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De Telgenkamp hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

3.11 Huiswerk

Vanaf groep 6 maken we kinderen vertrouwd met huiswerk. Uitgangspunt is dat de kinderen leren plannen en op bepaalde vakgebieden wat extra training krijgen. In groep 6 bestaat huiswerk alleen uit incidenteel leerwerk. Ook wordt van deze kinderen verwacht dat ze thuis werken aan een spreekbeurt en een werkstuk. In de groepen 7 en 8 krijgt dat leerwerk een vastere vorm. Zo doen de kinderen ervaring op met het maken van huiswerk. Hieraan besteden ze ongeveer een uur per week.

De leerlingen van groep 7 schaffen hiervoor op eigen kosten een 23-gaats ringband aan die ook meegaat naar groep 8. Het huiswerk bestaat uit gevarieerde opdrachten op het gebied van rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De kinderen krijgen van de leerkracht tips over de manier waarop ze het huiswerk het best kunnen maken en hoe ze dit moeten organiseren. Ouders mogen hun kind gerust ondersteunen bij het maken van huiswerk, vooral als het gaat om problemen of het maken van een goede weekplanning. Het gaat er daarbij wel om dat het kind het werk uiteindelijk zelf maakt.

3.12 Overige activiteiten

De basisschooltijd bestaat niet alleen uit leeractiviteiten. Door het jaar wordt er voor de leerlingen het een en ander georganiseerd. Rondom de christelijke feestdagen zijn er activiteiten, maar ook andere gebeurtenissen in het jaar krijgen aandacht. In oktober is de jaarlijkse kinderboekenweek. Gedurende die week staan kinderboeken centraal, waarbij het leesplezier voorop staat. In de groepen 5 t/m 8 wordt een voorleeswedstrijd georganiseerd. In de afgelopen jaren hebben we al veel organisaties blij gemaakt met de opbrengst van onze kerstacties. Unicef, de stichting Litouwen, 'Doe een wens' en de actie Schoenmaatjes van Edukans hebben met het geld van de kinderen en ouders van de Telgenkamp al veel goeds kunnen doen.

In het kader van het kunst-educatieprogramma van de gemeente Hengelo bezoeken alle groepen een voorstelling in het Rabotheater, de Waterstaatskerk, op school, of wordt er een bezoek gebracht aan een kunstcentrum. In de bovenbouw kunnen kinderen meedoen aan sportwedstrijden op de woensdagmiddag die georganiseerd worden door Hengelo Sport waar onze school deel van uit maakt. Ook excursies en de jaarlijkse sportdag mogen in dit verband niet onvermeld blijven. Bij de organisatie van deze activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis en het kamp van groep 8 is in combinatie met de afscheidsavond een van de hoogtepunten van de basisschooltijd.



Op deze manier krijgen de kinderen een breed aanbod van activiteiten die op hun leeftijd al een basis vormen voor hun toekomstige ontwikkeling.

4 De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Als kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt mogen ze naar de basisschool. Over het algemeen kijken kinderen (en hun ouders) uit naar de eerste schooldag. Deze eerste schooldag is altijd de eerste schooldag van de week volgend op de 4^e verjaardag. Vóór de 'grote' dag mogen ze komen kennismaken op de zogenaamde wenddagen. Dit zijn de maandag-middag, woensdagochtend en donderdagmiddag. Ruim voor de instroomdag krijgen ouders via school bericht over de klassenindeling en de wenddagen. Ook voor kinderen die zijn aangemeld en van een andere school komen bestaat de mogelijkheid om een dag(deel) te komen kennismaken met de nieuwe groep.

4.2 Aanmelding van een kind met een handicap

Volgens de 'wet regeling leerlinggebonden financiering' hebben ouders van een kind met een handicap (met een indicatie van een Commissie voor de Indicatiestelling) de vrijheid om in plaats van de speciale school (REC) voor het primair onderwijs te kiezen. Een kind met een indicatie neemt dan een zogenaamde rugzak (Leerling Gebonden Financiering) mee, een geldbedrag dat kan worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Dit bedrag is voor zowel de aanschaf van extra materialen als voor de inzet van zorguren. Omdat dit een heel specifieke aanmelding betreft en wij ook de afweging moeten maken of we deze leerling adequate begeleiding kunnen bieden, geldt hiervoor een speciale procedure. Scholen voor primair onderwijs zijn namelijk niet verplicht om kinderen met een handicap aan te nemen, wanneer zij kunnen aantonen dat zij het betreffende kind geen passend onderwijsaanbod kunnen bieden. De procedure bij aanmelding van deze kinderen is als volgt:

- Indien een ouder een kind bij ons op school aanmeldt, wordt

allereerst nagegaan waarom er voor de Telgenkamp is gekozen.

- Verder wordt aan de ouders de procedure uitgelegd en wordt er afgesproken dat de school de aanmelding zorgvuldig zal bestuderen.
- De directie stelt voor de bestudering van de aanvraag en het uitbrengen van de definitieve beslissing een zorgteam aan, bestaande uit de directeur, de interne begeleider en - indien nodig - andere deskundigen.
- Het zorgteam bestudeert de aangeleverde rapporten, heeft inzicht in de niveaus van zorg en de belemmerende factoren. Zij overweegt zorgvuldig de voor- en nadelen en komt tot het besluit de leerling al dan niet toe te laten.
- De ouders worden geïnformeerd over het genomen besluit. Indien het besluit positief is, wordt er een handelingsplan en een contract opgesteld dat door de ouders en het zorgteam wordt ondertekend. In dit contract wordt een inspanningsverplichting vermeld van zowel school als ouders om zo optimaal mogelijk aan de uitvoering van het handelingsplan mee te werken.
- Het handelingsplan heeft een beperkte geldigheidsduur.
- Indien het besluit negatief is, wordt dit besproken met de ouders en wordt schriftelijk meegedeeld welke beweegredenen en motieven tot dit besluit hebben geleid.
- Een afschrift van het opgestelde contract of het besluit tot afwijzing wordt aan het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting en de inspectie verzonden.
- Indien de ouders niet akkoord gaan kunnen zij zich wenden tot de 'Adviescommissie Toelating en begeleiding (CTB). Eventueel kunnen ze ook in beroep gaan.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Het Cito Volgsysteem primair onderwijs (LOVS) is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit. We maken hierbij gebruik van toetsen en observaties. We onderscheiden hierbij:

- Instrumenten die de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen, Pravoo en Viseon.
- Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.
- Toetsen die niet bij de methode horen, de zogenaamde LVS toetsen. Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methode-toetsen de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen. Wij maken hierbij o.a. gebruik van de toetsen van het CITO die twee keer per jaar worden afgenomen.

Na iedere toetsperiode bespreekt de leerkracht samen met de IB-er de resultaten. Er wordt extra aandacht besteed aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Alle ouders worden over de opbrengsten geïnformeerd tijdens de ouderavonden. In het tweede en derde rapport staan de Cito-scores achterin op een overzicht vermeld. Tevens is er een toelichting waarin vermeld staat hoe de scores moeten worden geïnterpreteerd.

4.3.1 Pravoo-observatielijst

Met behulp van de Pravoolijst volgen we in de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van kinderen a.d.h.v. gerichte observaties. We kijken naar kringgedrag, speelgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenvaardigheden, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en zelfredzaamheid.

4.3.2 Viseon

In de hogere groepen maken we voor het volgen van de sociaal - emotionele ontwikkeling gebruik van Viseon. Het betreft een digitale afname die zowel door de leerlingen als leerkrachten wordt ingevuld. Ook hierbij worden de opbrengsten besproken door de leerkracht en de IB-er en worden ouders, indien nodig, op de hoogte gebracht van de opbrengsten en de vervolgstappen die er worden genomen.

4.3.3 Leerlinggegevens

Van alle leerlingen worden op school gegevens bijgehouden. Deze omvatten de leerlingen-administratie en het leerling-dossier. De leerlingenadministratie bevat persoonsgegevens die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie. In het leerlingendossier worden gegevens opgenomen over het



gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, externe instanties, verslagen van speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De IB-er beheert de dossiers. Alle informatie waar ouders recht op hebben is op hun verzoek binnen vier weken ter inzage beschikbaar. Indien ouders een dergelijk verzoek doen, wordt informatie pas verstrekt na instemming van de directeur of diens plaatsvervanger. Gegevens mogen gekopieerd worden.

4.3.4 Rapportage naar ouders

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden 3 keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek, nl:

- voor de herfstvakantie
- eind januari, begin februari
- eind juni, begin juli

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

De kinderen van de instroomgroep en groep 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport.

Nieuw dit schooljaar in de groepen 3 t/m 7 is het

kennismakingsgesprek dat in het begin van het schooljaar plaatsvindt, waarbij het welbevinden en de thuissituatie van het kind centraal staan.

De ouders van de kinderen van de groepen 8 krijgen in oktober het voorlopig eindadvies Voortgezet Onderwijs, dat in overleg met de leerkracht van groep 7 is vastgesteld.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis.

Voorafgaand aan de eerste twee rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. Bij het derde rapport krijgen ouders geen uitnodiging meer maar kunnen ze wel van de gelegenheid gebruik maken om een afsluitend gesprek met de leerkracht te hebben.

De leerkracht heeft van ieder kind een uitgebreid schaduwrapport, zodat hij gedetailleerd aan kan geven waarop een beoordeling gebaseerd is.

4.4 Leerlingenzorg

De komende vijf jaar vindt er een vernieuwingsproces plaats binnen de leerlingenzorg. Er wordt gewerkt vanuit de 1-zorgroute. Dat doen alle scholen binnen de Dr. Schaepmanstichting.

De 1-zorgroute is een manier om invulling te geven aan passend onderwijs (landelijke ontwikkeling). Enkele uitgangspunten van de 1-zorgroute zijn:

- goed contact, goede samenwerking met ouders, vandaar de invoering van de kennismakingsgesprekken. Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de IB-er. Daarin wordt de ontwikkeling van de groep en de kinderen in kaart gebracht. Mocht de ontwikkeling van een kind op een bepaald punt stagneren dan wordt bekeken hoe het kind binnen de groep extra begeleid kan worden.
- Binnen de groepen wordt op drie niveaus gewerkt. De hele groep krijgt instructie, vervolgens mogen de kinderen die dat kunnen zelfstandig aan de verwerkingsopdracht beginnen. De leerkracht geeft de kinderen die dat nodig hebben extra instructie en begeleiding.
- Het gevolg hiervan is dat we minder met individuele handelingsplannen werken, maar met groepsplannen. Ook vindt de remedial teaching in de groep plaats. We willen de kinderen zo min mogelijk in een uitzonderingspositie plaatsen.
- Als de extra begeleiding binnen de groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan een kind op het leerling-sprekuur besproken worden. Hierbij is de schoolbegeleider van Expertis (schoolbegeleidingsdienst) aanwezig. Zij kan ons advies geven over welke aanpak

voor het kind het beste is.

U wordt vooraf op de hoogte gesteld als uw zoon of dochter in het leerling-sprekuur wordt besproken. Ook vindt een terugkoppeling met u plaats.

4.5 Leesproblemen en dyslexie

"Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau".

(Stichting Dyslexie Nederland 2008) Om leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te signaleren en vervolgens te behandelen hebben wij het "Protocol leesproblemen en dyslexie" ingevoerd.

Aan de hand van dit protocol wordt in groep 2 de risicoscreening afgenomen bij alle leerlingen.

Kinderen die hierop uitvallen, krijgen een voorschotbenadering (alvast een voorschot op instructie in groep 3). Door tijdige signalering en interventie in de kleuterperiode kunnen bij veel leerlingen leesproblemen op latere leeftijd worden voorkomen, dan wel op tijd worden onderkend.

De kinderen in de groepen 3 en 4 worden op gezette tijden getoetst.

Door vroegtijdig te signaleren kunnen leesproblemen adequaat behandeld worden. Kinderen krijgen dan extra hulp binnen de groep. Er wordt gewerkt met een handelingsplan om het kind weer op het gewenste niveau te krijgen. Als blijkt dat de lees- en spellingproblemen zo complex en hardnekkig zijn dat er weinig of geen vooruitgang te bespeuren is, dan is er binnen school de mogelijkheid om een dyslexie-screeningsfist (DST) af te nemen.

Dit wordt gedaan door de RT-er of IB-er. Dyslectische kinderen en/of



kinderen met dyslectische kenmerken worden begeleid door middel van een handlingsplan waarbij geoefend wordt op woordniveau en tekstniveau. De leesmotivatie van het kind is daarbij erg belangrijk. In de loop van de schoolloopbaan wordt gekeken of er aanpassingen of compenserende maatregelen nodig zijn voor het kind.

Te denken valt aan: meer tijd, waarnodig teksten vergroten en/of voorlezen, CITO Begrijpend Lezen voorlezen, "pre-teaching" teksten zaakvakken en gebruik maken van de computer.

In sommige gevallen komen ouders in aanmerking voor een onderzoek en behandeling van dyslexie. Deze regeling bestaat sinds 1 januari 2009 en wordt vergoed vanuit het basispakket van de ziektekosten. De leerling moet echter voldoen aan een aantal criteria:

- De leerling moet geboren zijn op of na 1 januari 2000.
- De leerling moet E scores hebben voor de Drie Minuten Toets (DMT) op drie opeenvolgende meetmomenten, of D en E scores op de Drie Minuten Toets én E score voor Spelling.
- Als bij de leerling sprake is van een gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis (ADHD, Autisme e.d.) komen de ouders niet in aanmerking voor vergoeding.

De ouders vragen het dyslexieonderzoek aan. Zij zijn in principe vrij in de keuze van de diagnosticus en de behandelaar, waar zij hun kind aanmelden. Instellingen die aangesloten zijn bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) werken met gecertificeerde diagnostici en behandelaars om zodoende de kwaliteit van de dyslexiezorg te waarborgen. Onderzoek en behandeling worden bij deze instellingen door alle ziektekostenverzekeraars vergoed. In deze regio zijn dat het Dyslexie Centrum Twente (DCT), het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID) en Braams en Partners.

Na aanmelding door de ouders levert de school het Leerlingdossier 'Dyslexie' aan. Hierin staan de toetsgegevens vermeld en staat beschreven welke begeleiding de leerling heeft gehad gedurende de interventieperiodes. Verder moeten hierin de resultaten van de

extra begeleiding beschreven staan.

Na het onderzoek wordt door de diagnosticus bepaald of de leerling ook in aanmerking komt voor vergoede behandeling van dyslexie. Voor nadere vragen kunt u terecht bij de IB-er. Indien in groep 7 en 8 een vermoeden van dyslexie bestaat kan een kind aangemeld worden bij het Coördinatiepunt Dyslexie, een samenwerkingsverband tussen Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs. Een onderzoeksbureau neemt dan aanvullende onderzoeken af. Uw kind komt dan mogelijk in aanmerking voor een dyslexieverklaring. Het voordeel van het onderzoek in groep 8 is dat kinderen, waarbij dyslexie geconstateerd is, met een verklaring naar het voortgezet onderwijs gaan en vanaf het begin goed begeleid kunnen worden. Deelname aan dit onderzoek gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ouders zijn niet verplicht om hun kind deel te laten nemen.

4.6 Een jaar overdoen, aangepaste programma's en een jaar overslaan

Ons onderwijs is zo ingericht dat onze leerlingen in principe de school in acht jaar doorlopen. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inspanningen onvoldoende effect hebben gehad.

Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een leerling op meerdere ontwikkelingsgebieden achterblijft bij de meeste klasgenoten.

Ook kan het voorkomen dat een leerling, vanwege achterstanden, met een aangepast programma werkt voor een bepaald vak. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van het basisonderwijs, maar we stellen het programma zo op dat er aansluiting is op het vervolgonderwijs. Aangepaste programma's worden ook aangeboden aan leerlingen die op een of meerdere onderdelen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben. Leerstof kan dan worden ingedikt (compacten). Deze leerlingen krijgen verrijkende en/of vervangende leerstof en eventueel is er extra begeleiding buiten de groep mogelijk. Op bestuursniveau is een protocol hoogbegaafdheid ontwikkeld. Ons schoolbeleid is hierop afgestemd.

Kinderen uit groep 5 t/m 7 die in aanmerking komen voor de "plusgroep" krijgen op de woensdagochtend onderwijs dat aansluit bij hun specifieke leereigenschappen. Het analytisch, kritisch en creatief denkvermogen wordt gestimuleerd en onderzoeksvaardigheden staan centraal.

Meerbegaafde kinderen uit groep 8 zijn bovendien in de gelegenheid lessen te volgen op het Twickelcollege en op de Grundel die ook aansluiten bij hun niveau en interesse.

Het komt ook voor dat leerlingen een groep overslaan. Dit kan alleen als het kind blijkt geeft van een grote voorsprong t.o.v. leeftijdgenoten, waarbij o.a. de Cito-scores, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding belangrijke criteria zijn.

Bij zowel een jaar overdoen, een aangepast programma als een jaar overslaan vindt er uitvoerig overleg plaats tussen ouders en school. Wij proberen tegemoet te komen aan de wensen van ouders, passend binnen de zorgen onderwijsmogelijkheden van de school. We geven daarbij aan hoever onze zorg kan gaan. Als het in het geval van een mogelijke dubblure niet tot overeenstemming komt tussen ouders en school dan respecteren wij de mening van ouders maar nemen wij als school de uiteindelijke beslissing of het kind het jaar overdoet.

Najaarsleerlingen

Najaarsleerlingen zijn kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. Bij deze kinderen wordt bekeken of ze aan het eind van het instroomjaar mogelijk door kunnen stromen naar groep 2. Eind groep 2 wordt opnieuw bekeken of het kind zich voldoende heeft ontwikkeld om naar groep 3 te kunnen. Als het voor het kind wenselijk is, kan het een verlengde schoolperiode krijgen.



4.7 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar in groep 8 worden ouders en kinderen geïnformeerd over de mogelijkheden en de manier waarop de keuze tot stand komt. De school voor voortgezet onderwijs hecht grote waarde aan het advies van de basisschool. Dit advies heeft niet alleen betrekking op de leerprestaties van het kind in de afgelopen jaren. Ook de werkhouding, het tempo, de zelfstandigheid en het doorzettingsvermogen zijn elementen die bepalend zijn bij het maken van een juiste schoolkeuze.

Eind groep 7 maken de kinderen de Cito-entreetoets, zodat de leerkracht van groep 8 weet welke leerstofonderdelen in dat leerjaar extra aandacht verdienen.

Als objectief toetscriterium maken de leerlingen eind januari of begin februari de CITO-eindtoets. Gedurende drie dagen worden de kinderen aan de tand gevoeld op het gebied van rekenen, taal en studievaardigheden.

In oktober krijgen de kinderen in groep 8 een voorlopig advies, dat in de meeste gevallen half maart wordt omgezet in een definitief advies.

De CITO-eindtoets dient ter ondersteuning van het schooladvies. De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren bij deze toets normen om voor een bepaalde studierichting in aanmerking te komen. De praktijk leert dat in de meeste gevallen de resultaten van de eindtoets en het schooladvies met elkaar overeenkomen.

Voor kinderen met leerproblemen of sociaal-emotionele problematiek bestaat in sommige gevallen de mogelijkheid om na de basisschool Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) te volgen. Hiervoor is een beschikking noodzakelijk die wordt afgegeven na psychologisch en didactisch onderzoek van de betreffende leerling.

4.8 Wijknetwerk 0-12 Hengelo

Hengelo heeft een Brede School met vijf WijkNetwerken 0-12. Deze netwerken willen voor alle kinderen van 0-12 jaar maximale ontwikkelingsmogelijkheden scheppen.

Als Telgenkamp zijn we net als alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvangcentra aangesloten bij het WijkNetwerk 0-12 Hengelo. Naast de scholen en de kindercentra nemen ook de jeugdgezondheidszorg, het welzijnswerk, de politie, de woningbouw en de gemeente hieraan deel.

Elk WijkNetwerk heeft zijn eigen activiteiten. Deze zijn afgestemd op de behoeften en de wensen van de kinderen en ouders in die wijken.

4.9 Het Zorgteam 0-12 jaar

Doel van het team: op basis van signalen van de Jeugdgezondheidszorg 0-4, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen zorg dragen voor een goede toeleiding naar de juiste hulpverlening voor kinderen van 0-12 jaar en hun ouders met (vaak meervoudige) problemen.

Deelnemende instellingen:

- Carint, afdeling Algemeen Maatschappelijke dienstverlening,
- Bureau Jeugdzorg Overijssel,
- Jeugdgezondheidszorg/GGD, Jeugdgezondheidszorg 0-4

Wij kunnen kinderen inbrengen of melden bij het zorgteam als

- Er gezinsfactoren zijn die zorgwekkend zijn voor de ontwikkeling van kinderen
- Een oplossing niet binnen onze interne zorgstructuur is te realiseren

Kinderen worden alleen besproken met toestemming van de ouders.

4.10 Jeugdgezondheidszorg en school

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt de basisscholen hier bij.

In de basisschoolperiode komt de GGD op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Op de website

www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

5 De leerkrachten

5.1 Inzet van leerkrachten

Er zijn leerkrachten die naast hun verantwoordelijkheid voor de groep andere taken hebben waarvoor ze uren zijn vrij geroosterd (zie 3.1). We streven ernaar dat er hooguit twee leerkrachten eindverantwoordelijk zijn voor een groep. Met leerkrachten die samen een groep hebben, zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Tevens wordt gewerkt met een groepsmap. Hierin worden alle bijzonderheden genoteerd. Eens per week is er werkoverleg. Rapporten worden gezamenlijk gemaakt en op ouderavonden zijn beiden aanwezig.



5.2 Vervanging bij ziekte

De directie spant zich optimaal in om bij ziekte van een leerkracht voor vervanging te zorgen. Het bestuur van de Dr.

Schaepmanstichting heeft een protocol ontwikkeld waaraan scholen zich moeten houden. Voor het vinden van een vervanger kan de directie denken aan het volgende:

- Het inschakelen van parttimers van de eigen school, een leraar in opleiding of leerkrachten die op dat moment compensatie-uren of ambulante uren zouden invullen. Hierover zal altijd overleg moeten plaatsvinden met betrokkenen. Van enige verplichting kan geen sprake zijn. De directie is niet beschikbaar voor vervanging.
- Het verdelen van de kinderen over de groepen als de situatie dat toelaat.

Soms is geen van deze oplossingen uitvoerbaar. Dan zal de groep waarvan de leerkracht ziek is, thuis worden gelaten met daarbij de volgende afspraken:



- Kinderen worden de eerste dag altijd op school opgevangen.
- In geval van nood worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.
- Het bestuur wordt vooraf geïnformeerd bij het naar huis sturen van een groep.

5.3 Deskundigheidsbevordering.

Om de vakbekwaamheid van leerkrachten op peil te houden en op de hoogte te blijven van onderwijsontwikkelingen wordt er veel aandacht besteed aan nascholing. Dit wordt vastgelegd in een scholingsplan. Leerkrachten volgen individueel opleidingen en cursussen, maar ook worden er gezamenlijke nascholings-bijeenkomsten voor alle leerkrachten georganiseerd. Alle leerkrachten binnen de Dr. Schaepmanstichting hebben een bekwaamheidsdossier waarin a.d.h.v. competentielijsten persoonlijke ontwikkelplannen zijn opgesteld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Hieraan zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gekoppeld.

5.4 De Telgenkamp als opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten

De Telgenkamp werkt nauw samen met de Hogeschool Edith Stein (het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs). Doel is om de kwaliteit van toekomstige leerkrachten te optimaliseren door theorie en praktijk zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Een schoolopleider begeleidt deze studenten in hun ontwikkeling en biedt tevens theoretische kennis aan. In de praktijk houdt dit in dat op de Telgenkamp jaarlijks ongeveer 10 studenten gedurende 1 of 2 dagen per week stage lopen in verschillende groepen. De mentor (groepsleerkracht) begeleidt de student bij praktische vraagstukken. Hiervoor heeft hij een speciale opleiding gevolgd. Tevens biedt de school de mogelijkheid voor laatstejaars studenten om als leraar in opleiding (llo-er) twee dagen per week zelfstandig in een groep te werken. Uiteraard gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het voordeel van zo'n samenwerkingsverband is dat wij op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied en tevens invloed

kunnen uitoefenen op die ontwikkelingen.

6 De ouders

6.1 Betrokkenheid van ouders

Voor een goede ontwikkeling en plezier in school is samenwerking tussen school en thuis van groot belang. Belangstelling van ouders voor alles wat zich op school afspeelt heeft een positieve invloed op de leerprestaties van de kinderen. Wij stellen het dan ook op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht als daar aanleiding voor is.

Ook is de hulp van ouders bij activiteiten die de school organiseert onontbeerlijk. Een uitstapje naar de waterzuiveringsinstallatie kan niet plaatsvinden als er geen begeleidende ouders zijn. Hoofdluis zou niet onder controle zijn als niet een grote groep ouders zich zou bezighouden met regelmatige, preventieve controles. De school wil daarom zoveel mogelijk ouders betrekken bij het schoolleven. In het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de vele werkgroepen die binnen de Telgenkamp actief zijn. Om een kerstfeest of een theaternmiddag te organiseren komt de werkgroep met regelmaat bij elkaar, soms 's middags en soms in de avonden. Samen met leerkrachten en ouders worden dan festiviteiten voorbereid die voor de kinderen hoogtepunten vormen in een schooljaar. Ook wordt vaak de hulp ingeroepen van ouders om te rijden of om een groepje kinderen tijdens een

excursie te begeleiden.

6.2 Informatievoorziening

Naast de gesprekken die plaatsvinden over individuele kinderen tussen leerkrachten en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt door middel van:

- Schoolgids
- Telgenkalender
- Nieuwsbrieven
- Ouderavonden
- www.detelgenkamp.nl

Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van het kind, de bouwcoördinator of met de (adjunct)directeur.

6.3 Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. Elke ouder die de ouderbijdrage betaalt, is automatisch lid van de vereniging. Op de Algemene Leden-Vergadering (ALV) aan het begin van het schooljaar wordt de ouderraad gekozen, waarbij we streven naar een vertegenwoordiging uit zowel onder-, midden- als bovenbouw. De ouderraad beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. De ouderbijdrage die in principe vrijwillig is, wordt via automatische incasso geïnd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de A.L.V. vastgesteld. De activiteiten die hieruit worden bekostigd zijn o.a. Sinterklaas, Kerstmis en de jaarlijkse sportdag. Voor het schoolreisje en het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De organisatie ligt in handen van werkgroepen. In de werkgroepen hebben leerkrachten en ouders zitting. Aan het begin van het



schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor één van de werkgroepen. Vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. Hiervoor kan men contact opnemen met de ouderraad of gebruik maken van de ideeënbus in de hal van de school (hoofdgebouw). De ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling of legt ze voor aan de leerkrachten of de medezeggenschapsraad. De ouderraad wil een aanspreekpunt zijn voor alle ouders. De Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO) behartigt landelijk de belangen van ouders met schoolgaande kinderen in basis- en voortgezet onderwijs. Ouders kunnen met hun vragen terecht bij het gratis telefoonnummer 0800-5010. Ook kunnen zij via de website www.50tien.nl hun vragen per e-mail stellen.

Voorzitter OR:

- Sandra Schipper
m.weernink@kpnplanet.nl

Secretaris:

- Valeska Hemmelder
vhemmelder@hotmail.com

Penningmeester:

- Karin Borghuis
karinenpien@home.nl

6.4 Klassenouders

Sinds vorig jaar werken we met klassenouders. Een klassenouder is het aanspreekpunt voor leerkracht en ouders binnen een groep. De leerkracht of ouderraad kan de hulp van klassenouders inroepen bij de coördinatie en organisatie van allerlei activiteiten, zoals excursies, voorstellingen, creatieve activiteiten, etc. Daarnaast kan de klassenouder dienen als aanspreekpunt voor ouders van de betreffende een groep. Het kan ook zijn dat twee ouders uit een groep gezamenlijk invulling geven aan deze taak.

Tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar stellen de klassenouders zich aan de overige ouders van de groep voor.

6.5 Medezeggenschapsraad

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij het schoolbestuur. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet er overlegd worden met de

medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad worden genomen.

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Voor een aantal zaken heeft de MR adviesrecht en voor enkele instemmingsrecht, maar de raad kan ook ongevraagd een advies kenbaar maken aan de directie. In de MR wordt dus daadwerkelijk meegepraat en meegedacht. Alle rechten van de raad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR bestaat uit zowel een oudervertegenwoordiging als uit een vertegenwoordiging van de leerkrachten. De vergaderingen worden altijd bijgewoond door de directie.

Voorzitter MR:

- René Pigge (ouder)
Rene.pigge@home.nl

Secretaris (leerkracht):

- Sylvia van der Vegt (leerkracht)
s.vandervegt@detelgenkamp.nl

Binnen de Dr. Schaepmanstichting functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de verschillende scholen. Hier komen onderwerpen van algemeen (bovenschools) belang aan de orde. Namens onze MR hebben we de volgende vertegenwoordigers in de GMR:

- René Pigge
- Jan Goorhuis

6.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

Op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om over te blijven. Eindverantwoordelijk voor de tussentijdse opvang is het bestuur

van de Dr. Schaepmanstichting. Zij draagt er zorg voor dat op alle scholen TSO geregeld is. Op de Telgenkamp is de overblijfcoördinator verantwoordelijk voor de coördinatie van de totale overblijf, waaronder de planning en de administratieve afhandeling.

- Coördinator:
Dorien van der Veen
☎ 06-23183271
overblijven@detelgenkamp.nl

Onze leerlingen blijven over op de locatie waar ze zitten en worden opgevangen door overblijfkrachten. Dit zijn vrijwilligers die tevens een korte scholing gevolgd hebben.

U kunt uw kind aanmelden voor een vaste overblijfdag of voor meerdere vaste dagen. Dat kan op twee manieren:

- Via het mail-adres: overblijven@detelgenkamp.nl onder vermelding van naam, groep en de vaste overblijfdag(en).
- Telefonisch:
Het telefoonnummer daarvoor is : 06-23183271 en is iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 8.30 uur en 9.30 uur bereikbaar.

Indien u op de eerder ontvangen machtigingsbrief reeds vaste dagen heeft doorgegeven hoeft u, zolang er zich geen wijzigingen voordoen, niets te doen. Deze dagen worden in het overblijfsysteem opgeslagen. Als een kind op een vaste dag NIET komt overblijven moet dit ook op één van de bovenstaande manieren worden doorgegeven.

Aanmelden incidentele overblijfdagen:

Indien u uw kind incidenteel wilt laten overblijven kunt u dat doen via de web-site

www.detelgenkamp.nl/Overblijven of via bovengenoemd telefoonnummer. Uw opgave dient uiterlijk om 9.30 uur binnen te zijn in verband met de inroosting van de overblijfouders.

Registratie/betaling:

Ieder kind dat is aangemeld voor het overblijven (vast of incidenteel) krijgt een eigen registratiekaart. Als een kind daadwerkelijk overblijft wordt deze kaart 'gelezen'.

Vervolgens worden na iedere maand de daadwerkelijke kosten geïncasseerd c.q. in rekening gebracht.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de Telgenkalender of onze website waar de TSO een informatiepagina heeft.



6.7 Buitenschoolse opvang

Met ingang van januari 2007 hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid gekregen om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren. Met ingang van augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. De Schaepmanstichting heeft ervoor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvangorganisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO's genoemd. Door gebruik te maken van KDO's hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. De kinderen worden altijd op school opgehaald door een KDO. Zij gaan er dus niet op eigen gelegenheid naar toe. De Telgenkamp heeft contracten afgesloten met Catalpa en Kinderopvang Esrein. Bij de administratie van de school zijn informatiefolders verkrijgbaar van bovengenoemde KDO's. Belangrijk om te weten: De school realiseert alleen de 'toeleiding' naar de organisatie waarmee een convenant is gesloten en is verder geen partij. U kunt als ouder in contact treden met de kinderopvangorganisatie. Zij informeren u ook over kosten, locatie, vervoer e.d. Met het afsluiten van contracten met KDO's en de verwijzing naar de KDO's via de schoolgids, voldoet de Schaepmanstichting aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

6.8 Schoolcontactpersonen

De school heeft een aantal leerkrachten aangewezen die als schoolcontactpersoon optreden. Bij deze mensen kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht als het gaat om persoonlijke dingen en/of situaties, waarin iemand zich op school niet veilig voelt. Niet-veilige situaties ontstaan bij pesten, agressie, discriminatie en ongewenste intimiteiten. Met ongewenste intimiteiten bedoelen we: ongewenste seksueel getinte opmerkingen en/of aanrakingen, tijdens de les, in de school of op het schoolplein. Zowel volwassenen als leerlingen kunnen deze dingen doen bij anderen. Het is goed daar met iemand over te praten. Ook als de ander het niet met opzet gedaan heeft, mag men het toch vertellen

aan bijvoorbeeld de schoolcontactpersoon. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen met dit soort problemen terecht bij:

- Yvonne Blankenvoort (Luxemburgstraat)
 - Monique Stokkers (Luxemburgstraat)
 - Denise Kamphuis (Wezelstraat)
- Zij zorgen ervoor dat de klacht zorgvuldig en in vertrouwen behandeld wordt.

6.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen, zijn onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender en nieuwsbrief gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek, via het kind ook aan beide ouders worden verstrekt.

Ten aanzien van de oudergesprekken/rapportavonden geldt het volgende:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.
- Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

6.10 Klachtenregeling

De Dr. Schaepmanstichting kent een klachtenprocedure die geldt voor alle katholieke scholen in Hengelo. Het betreft de "Algemene Klachtenregeling" van de VBKO (de besturenbond). Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied kan men klachten hebben die men naar voren wil brengen.

De meeste klachten zullen in onderling overleg op de juiste manier worden afgehandeld. Daarvoor komt de klachtencommissie niet in beeld. We hanteren het volgende protocol:

- U neemt eerst contact op met de leerkracht.
- Als dat niet het gewenste resultaat heeft, wordt de directeur ingelicht.
- Als, naar het oordeel van de ouders, voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kan het schoolbestuur proberen te bemiddelen.
- Als de afhandeling niet naar tevredenheid van de ouders heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtencommissie. Het adres vindt u achterin deze gids.

Wanneer u vindt dat uw klacht onvoldoende behandeld is of u wilt een en ander buiten de school bespreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, die door het bestuur benoemd is. Deze persoon is niet aan één van de scholen van ons schoolbestuur -de Dr. Schaepmanstichting- verbonden. De vertrouwenspersoon voor onze stichting is mev. Gerda Zeijlstra. Zij is te bereiken onder nummer: 06-13697407 of via e-mail: gzeijlstra@jarabee.nl

6.11 Verzekeringen

We gaan ervan uit dat ouders voor hun kinderen een ongeval- en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongeval- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding of het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het bovenschools management van de Dr. Schaepmanstichting. Voor meer informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs.

6.12 Sponsoring

Het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting is van mening dat aan sponsoring in het onderwijs gevaren kleven. Met name als



commercie invloed krijgt op school en onderwijs.

Het bovenschools management is in principe tegen sponsoring, maar heeft geen bezwaar tegen financiële bijdragen van bedrijven met betrekking tot bepaalde activiteiten op school. Hierover zijn echter wel afspraken gemaakt. Voor meer informatie kunt u bij de directeur terecht.

6.13 Toestemming foto- en video-opnames

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gebruikt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Deze opnames worden niet vertoond aan derden en zijn alleen voor intern gebruik.

Daarnaast worden er ook regelmatig foto's en video-opnames gemaakt bij allerlei schoolactiviteiten. Deze kunnen gebruikt worden voor de website. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directeur van de school.

7 Overige regelingen

7.1 Schooltijden

- Groep 1 t/m 4
Ochtend: 8.30 uur -12.00 uur
Middag: 13.15 uur -15.15 uur
Woensdagmiddag vrij
- Groep 5 t/m 8
Ochtend: 8.30 uur -12.00 uur
Woensdagochtend tot 12.15 uur
Middag 13.15 uur -15.15 uur
Woensdagmiddag vrij

Op de locatie Luxemburgstraat kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur en 13.05 uur naar binnen. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders mee naar binnen. Kinderen vinden dat prettig. Voor de zelfstandigheid van uw kind en om grote drukte in het "spitsuur" te vermijden verzoeken wij ouders om het halen en brengen vanaf groep 3 geleidelijk af te bouwen. Vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. Op het moment dat de kinderen naar binnen mogen is er toezicht in de klas. Om 8.30 uur gaat de bel en starten de lessen.

Aan de Wezelstraat gaat om 8.25 uur en 13.10 uur de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.30 uur en 13.15 uur klinkt de tweede bel. Alle kinderen moeten

dan binnen zijn en de lessen gaan dan van start.

Per 1 augustus 2006 is de nieuwe Wet Onderwijstijden in werking getreden, waarbij de urenverdeling tussen onder- en bovenbouw is veranderd. Wij hebben ervoor gekozen om de leerlingen in de onderbouw minder schooluren te laten maken dan de bovenbouwleerlingen waarbij aan het eind van groep 8 de verplichte 7520 onderwijsuren behaald zijn.

7.2 Vakanties

Wij volgen wat betreft de vakanties de richtlijnen van het ministerie. Wij vallen onder de regio Noord.

- Herfstvakantie
17-10 t/m 21-10
- Kerstvakantie
26-12 t/m 06-01
- Voorjaarsvakantie
27-02 t/m 02-03
- Meivakantie
30-04 t/m 04-05
- Zomervakantie
20-07 t/m 31-08

Voor de overige vrije dagen verwijzen wij u naar de Telgenkalender.

7.3 Leerplicht/verlof

Leerplicht houdt in dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. Ouders moeten hun kind inschrijven op een school en er voor zorgen dat hun kind naar school gaat. Zij kunnen hun kind niet zomaar thuis houden. Ouders kunnen erop worden aangesproken als kinderen niet naar school gaan.

Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De volledige leerplicht

duurt tot en met het hele schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarna komt de partiële leerplicht.

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is mag het op school komen kennismaken. Dat mag voor max. 5 dagen. Scholen zijn hier niet toe verplicht. Als het kind vier jaar is mag het naar school. Een niet leerplichtige (4-jarige) valt na inschrijving niet onder de leerplichtwet. Ouders kunnen in overleg met school afspraken maken over de aanwezigheid van hun kind op school.

Als een kind leerplichtig is en staat ingeschreven op een school kan er in bijzondere gevallen vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek. Hiervoor dient u schriftelijk toestemming te vragen. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de administratie (Luxemburgstraat) of bij de bouwcoördinator (Wezelstraat). Ook is het te downloaden op onze website. Het aanvraagformulier dient altijd ondertekend ingeleverd te worden.

Gronden voor vrijstelling zijn:

a. Leeftijd

Een jongere die nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt is voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van geregeld schoolbezoek. Van een beroep op deze regeling wordt mededeling gedaan aan de directie van de school.

b. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Ouders van kinderen met een andere geloofsovertuiging kunnen op speciale feestdagen een verzoek voor verlof indienen

c. Gewichtige omstandigheden



Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek hiervoor moet van tevoren aan de schoolleiding worden voorgelegd. Hierbij moet worden gedacht aan het bijwonen van een huwelijk, jubileum, verhuizing, etc. Normaal wordt hiervoor 1 dag verlof gegeven. Het is nadrukkelijk niet bedoeld voor de 80-jarige verjaardag van de grootouders. Uiteraard geldt dit verlof ook bij ernstige ziekte of overlijden en wordt de duur van de afwezigheid in overleg met de schoolleiding bepaald.

d. Extra vakantieverlof

"Een aanvraag voor extra vakantie- verlof wordt altijd afgehandeld door de directie. Een dergelijk verlof van maximaal 10 schooldagen kan alleen worden verleend als de aard van het beroep van een van beide ouders met zich meebrengt dat het gezin tijdens een vakantie niet 14 dagen aaneengesloten op vakantie zou kunnen gaan. Daarvoor is het nodig dat in de vakantie een substantieel deel van het gezinsinkomen verdiend moet worden. Te denken valt aan beroepen als strandtenthouder, campingbaas en sommige agrarische beroepen. Wie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen tijdens de schoolvakantie komt niet in aanmerking voor dit extra vakantieverlof – ook niet als een verklaring van de werkgever wordt overlegd. Het verlof mag nooit verleend worden voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Daarnaast kan alleen verlof worden verleend op grond van "overige gewichtige omstandigheden" (art. 11.g van de Leerplichtwet). In dergelijke situaties moet dan sprake zijn van noodzaak of overmacht, in ieder geval van buiten de eigen wil gelegen omstandigheden. Als er sprake is van een medische of sociale indicatie dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan van een verklaring van bijvoorbeeld een arts of maatschappelijk werker. Vrije dagen om gebruik te kunnen maken van een voordelig weekendje weg of om de files naar de wintersport te vermijden, vallen uiteraard niet onder "gewichtige omstandigheden". Aanvragen tot 10 (school)dagen worden door de directie afgehandeld. Gaat het om een langere periode, dan beslist de gemeente, i.c. de

leerplichtambtenaar. Het is dus niet zo dat directeurs 10 dagen "te vergeven" hebben; schooldirecteurs die ten onrechte verlof verlenen zijn zelf strafbaar!

Verder hanteren de schooldirecties de volgende richtlijnen voor het verlenen van verlof :

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-,40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag. De dag waarop het verlof wordt opgenomen hoeft niet samen te vallen met de dag van het jubileum; de schooldirectie bepaalt welke termijn hiervoor wordt gehanteerd.

Op het moment dat de directeur verlof heeft verleend voor in totaal 10 dagen per schooljaar per kind, dient een volgende verlof aanvraag te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar die hierover een besluit neemt, de directeur gehoord hebbende."

Wanneer de school reden heeft aan te nemen dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, dan is de directie verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Deze afdeling stelt een onderzoek in. Als het verzuim inderdaad ongeoorloofd blijkt te zijn wordt er een proces verbaal opgemaakt. Overtredingen kunnen bestraft worden met een geldboete van maximaal € 2250,- of maximaal een maand hechtenis.

7.4 Ziekmelding

Als het kind ziek is, kan het niet naar school. Wij verzoeken u om dat vóór aanvang van de school aan de administratie van de betreffende locatie door te geven. Een leerkracht maakt zich terecht ongerust als een kind niet op school is zonder opgave van reden.

7.5 Inschrijving

Zo gauw een leerling vier is kan het in principe naar de basisschool. Wanneer u overweegt een kind bij ons in te schrijven kunt u een afspraak maken voor een uitgebreid informatiegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u o.a. uitleg over de werkwijze op de Telgenkamp en een rondleiding. Als u besluit uw kind in te schrijven krijgt u een inschrijfformulier waarin o.a. gevraagd wordt naar algemene gegevens betreffende uw kind(eren), opleidingsniveau van de ouders en wordt u gevraagd een bewijs van het burger servicenummer in te leveren. Daarnaast vragen wij u een intake formulier in te vullen waarin o.a. wordt gevraagd naar (medische) bijzonderheden betreffende uw kind.

Als er sprake is van aanmelding van scholen uit de wijk dan gelden er aanvullende afspraken. Wij willen open zijn en streven er naar de informatieoverdracht zo volledig mogelijk te laten zijn. De procedure ziet er als volgt uit:

- De ouders worden te woord gestaan door de directie
- Directie gaat nog niet over tot inschrijving. Zij zal eerst informeren of er al een gesprek is geweest met de directie van de school waar de leerling vandaan komt
- Zo niet dan zal directie vragen dit eerst te doen
- Vervolgens nemen de directies onderling contact op om een en ander door te spreken. Normaal gesproken kan daarna worden overgegaan tot inschrijving
- Als dit gebeurd is hebben de groepsleerkrachten contact met elkaar om het kind door te spreken. Er wordt een onderwijskundigrapport opgesteld door de school vanwaar de leerling komt.

7.6 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De Telgenkamp hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven.



We laten geen leerlingen toe waarvan vaststaat dat ze zijn aangewezen op het Speciaal Onderwijs of via een andere school zijn aangemeld bij de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL). In speciale gevallen worden leerlingen onder bepaalde voorwaarden toegelaten. Dan stellen de ouders en de directeur een plaatsingsovereenkomst op die door beiden ondertekend wordt. Als we een kind weigeren stellen we de ouders schriftelijk op de hoogte van de reden. Als een kind niet hanteerbaar is en zeer storend is, kan het gedurende een bepaalde periode worden geschorst. In uiterste gevallen kan een leerling worden verwijderd. We hanteren dan het protocol dat is opgesteld door het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur.

7.7 Mobiele telefoons

Wij stimuleren kinderen om hun mobieltje of MP-3 speler thuis te laten en niet mee naar school te nemen. Wij zijn van mening dat de school voor de kinderen een sociale omgeving is en we willen niet dat zij zich in de pauze met hun mobieltje of MP3-speler terugtrekken.

In overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn er enkele afspraken gemaakt over het gebruik van dergelijke apparatuur.

- Van 8.20 uur tot 12.00 uur en van 13.05 uur tot 15.15 uur zijn alle apparaten uit
- Tijdens schooltijden zijn ze niet zichtbaar
- Is een van de apparaten aan, dan is de leerling hem de rest van de dag kwijt.
- Bij een tweede waarschuwing de rest van de week.

7.8 Hoofdluis

Ter preventie en bestrijding is er op de Telgenkamp een werkgroep hoofdluisen actief die na elke vakantie onze leerlingen controleert op hoofdluis. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd worden door de werkgroep ingelicht en van advies voorzien. Ook houden zij extra controles bij tussentijdse constatering van hoofdluis. Gevolg is dat het hoofdluisprobleem redelijk onder controle is.

Op de Telgenkampsite is onder de categorie werkgroepen een kopje "Hoofdluis" met alle informatie over dit onderwerp. In de kalender staan de controledata vermeld.

7.9 Ter afsluiting

Met deze Schoolgids hopen we dat ouders van onze leerlingen goed geïnformeerd zijn over het onderwijs op de Telgenkamp. Tevens gaan we er vanuit dat ouders van toekomstige leerlingen met behulp van deze schoolgids zich een goed beeld kunnen vormen van onze school. We realiseren ons dat u misschien onderwerpen zult missen. Daarom nodigen wij u uit om suggesties ter verbetering door te geven aan de directie. Samen met een ieder die op de een of andere manier bij de Telgenkamp betrokken is, willen wij onze boodschap, 'De Telgenkamp, waar kinderen groeien' uitdragen.



8. Adressen/ Telefoonnummers

- Vertrouwenspersoon Dr. Schaepmanstichting
Telefoon: 06-13697407
- Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Telefoon: 038-4695400
- Expertis, Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs
M.A. de Ruyterstraat 3
7556 CW Hengelo
Telefoon: 074-8516516
www.expertis.nl
- G.G.D. Regio Twente
Hoofdvestiging
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede
Telefoon: 053-4876930
- Expertiseteam / PCL
Schützstraat 18
7557 RH Hengelo
Telefoon: 074-2591635
- Mediant Geestelijke Gezondheidszorg
Postbus 775
7500 AT Enschede
Telefoon: 053-4755755
www.mediant.nl
- Kindertelefoon
Telefoon: 0800-0432
www.kindertelefoon.nl
- NKO
Telefoon: 0800-5010
www.nko.nl
www.50tien.nl
- AMK Overijssel
Advies en Meldpunt
Kindermishandeling
Telefoon: 0546-537120
- Klachtencommissie VBKO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3925508
- Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het katholiek onderwijs
Raamweg 2
2596 HL Den Haag
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508 (van 9.00-12.00 uur)
Fax algemeen 070-3020836
E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl
Website: www.geschillen-klachtencies.nl



Aantekeningen:

