



## NOTULEN MR

<b>Vergadering:</b> MR	<b>Datum:</b> 11-09-2017	<b>Tijd:</b> 20.00 uur	<b>Voorzitter:</b> Rob Reuvekamp	<b>Notulant:</b> Anouk masselink
---------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**Bijzonderheden:** deel 1 is de OR van hetkindercentrum.nl aanwezig  
**Aanwezig:** Petra, Rob, Marco, Ine, Erik, Femke, Marieke, Nicole en Anouk  
**Afwezig:** Evelien (met kennisgeving)

	<b>Deel 1</b>
1	<b>Opening</b>
2	<b>Binnengekomen Post</b> Er is op dit moment geen post.
3	<b>Voorstellen OR kindercentrum.nl</b> Pascal Kuipers, Ellen Landman en Danielle Gervink-Harink van de OR van het kindercentrum.nl waren bij deel 1 aanwezig. Zij hebben zich voorgesteld en aangegeven wat ze willen bereiken. De leden van de MR hebben zich voorgesteld.
4	<b>Bespreken mogelijkheden samenwerking met OR kindercentrum.nl</b> Er blijken verschillende raakvlakken te zijn tussen de OR van hetkindercentrum.nl en onze MR. Het is een ander orgaan dan onze OR. We hebben hetzelfde doel voor ogen. Tijdens de vergadering van 5 maart 2018 schuift de OR weer aan.
	<b>DEEL 2</b>
5	<b>Mededelingen directie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling deel 1</li> <li>• Mededelingen directie: <ul style="list-style-type: none"> <li>o We zijn goed gestart!</li> <li>o Het 5-gelijke dagen model is voor iedereen nog even wennen.</li> <li>o Op vrijdag is er niemand aanwezig op de administratie, hier moet een oplossing voor gevonden worden.</li> <li>o Ilse Smits zal het verlof van Anouk per half december gaan vervullen.</li> </ul> </li> </ul>
6	<b>Notulen 03-07-2017</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typfouten eruit halen</li> <li>- vergaderdata 2017/2018 er in opnemen</li> <li>- namen van collega's eruit halen</li> <li>- notulen worden dan goedgekeurd</li> </ul>

7	<p><b>Vergaderonderwerp 1: toelichting op MR jaarverslag + planning onderwerpen + evaluatieronde MR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MR jaarverslag: wil iedereen dit doorlezen en op- en/of aanmerkingen uiterlijk een week voor de ALV mailen naar Anouk? Dan is het een hamerstuk voor de volgende vergadering.</li> <li>- MR planning: wordt goedgekeurd</li> <li>- Themavergadering januari 2018: eigentijds onderwijs op de Telgenkamp. Petra coördineert dit.</li> <li>- Evaluatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco: we moeten er voor oppassen dat we geen document-editor worden. Daar heb je programma's voor. Het gaat om de inhoud. En wanneer een stuk van het voorgaande jaar wordt aangepast, is het misschien handig om alleen de aanpassingen aan te geven.</li> <li>- Anouk: ik moet scherper zijn op de notulen, ook mbt de website. De site is wbt de MR niet up-to-date. Dit jaar scherper op zijn en er in ieder geval voor zorgen dat elke vergadering de notulen worden vastgesteld zodat ze op de website geplaatst kunnen worden.</li> <li>- Erik: Het is niet aan te raden een MR-lid voor maar één jaar aan te nemen. Je hebt wel een jaar nodig om er in te komen.</li> <li>- Marieke: sommige vergaderingen zijn erg lang. Kunnen we als eindtijd 21.45 uur instellen en dan ook echt stoppen.</li> <li>- Rob: ik kan de vraag "hebben we waarde toe kunnen voegen?" steeds vaker met ja beantwoorden.</li> <li>- Evelien: volgende vergadering vragen.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>De MR verleent positieve instemming op de jaarplanning MR</b></p>
8	<p><b>Vergaderonderwerp 2: schoolgids</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1: nieuwe diagram invoegen, deze is niet te lezen</li> <li>- 7.2: e-mailadres verkeersveiligheid verkeerd</li> <li>- vakanties aanpassen</li> <li>- 8.2: tijden bel eruit halen</li> <li>- 8.6: mobiele telefoons &gt; tijden aanpassen</li> </ul> <p><b>De MR geeft positief advies op de schoolgids</b></p>
9	<p><b>Vergaderonderwerp 3: pauzeplan 5-gelijke dagen model</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een kleine wijziging: de groepen 3 spelen in de ochtendpauze op het kleine plein, zodat ze de mogelijkheid hebben langer buiten te spelen.</li> <li>- Alle "pleinwachten" dragen een oranje hesje zodat ze opvallen.</li> <li>- Er moet nog nagedacht worden over de invulling van het regenplan.</li> </ul> <p><b>De personeelsgeleding van de MR verleent instemming op het pauzeplan. De MR geeft advies een regenplan uit te werken</b></p>
10	<p><b>Nieuwsbriefpunten</b> OR kindercentrum.nl aanwezig in deel 1 van de vergadering om zich voor te stellen.</p>
11	<p><b>Punten volgende vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol internetgebruik</li> <li>- welkom Jan Gerard Kuper, nieuw MR lid</li> <li>- evaluatie Evelien MR</li> <li>- jaarverslag MR</li> <li>- jaarverslag Telgenkamp</li> </ul>
12	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ine: wanneer komt de kalender? &gt; deze week</li> <li>- Anouk: een vraag namens Jan Gerard Kuper: is er al meer bekend over de staking op 5 oktober? &gt; volgende week is daar meer duidelijkheid over.</li> </ul>

**Afsprakenlijst n.a.v. vergadering**

Datum	Actie (wat)	Uitvoering (p)	Status
14-09-2015	Voorstellen website	Nicole, Marieke	Open
03-07-2017	Shirley vragen of zij haar afstudeeronderzoek wil komen toelichten in de MR	Petra	Open
03-07-2017	Vervolg GMR avond Mark Mieras	Petra, Rob, Anouk	Open
11-09-2017	Statuut + reglement MR doorsturen aan OR kindercentrum.nl	Anouk	Open
11-09-2017	OR kindercentrum.nl uitnodigen voor de vergadering van 5 maart 2018	Marieke	Open
11-09-2017	coördineren Themabijeenkomst	Petra	Open

**Besluitenlijst**

Datum	Instemming/advies	Besluit
11-09-2017	Instemming MR	Positieve instemming jaarplanning MR
11-09-2017	Positief advies MR	Positief advies schoolgids
11-09-2017	Instemming personeelsgeleding MR	Positieve instemming pauzeplan 5-gelijke dagen model