

Schoolgids 2017-2018



Inhoudsopgave

Voorwoord

Nieuwe ontwikkelingen Telgenkamp

1	De school	6	De ouders
1.1	Het bestuur	6.1	Ouderbetrokkenheid
1.2	De Telgenkamp	6.2	Ouderraad
1.3	IKC	6.3	Klassenouders
1.4	Inschrijving van leerlingen	6.4	Medezeggenschapsraad
		6.5	Informatievoorziening
2	Waar wij als school voor staan	6.6	gescheiden ouders
2.1	Visie en missie	6.7	Verzekeringen
2.2	De resultaten van ons onderwijs		Sponsoring
3	De organisatie van het onderwijs	7	School en veiligheid
3.1	De schoolorganisatie	7.1	pedagogisch klimaat
3.2	Het jonge kind (2-6 jaar)	7.2	Verkeersveiligheid
3.3	Basisvaardigheden	7.3	Richtlijnen voor het vervoer van kinderen per auto
3.4	Wereld oriënterende vakken	7.4	Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen
3.5	Levensbeschouwing en godsdienst	7.5	Protocol sociale media
3.6	Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	7.6	Dr. Schaepmanstichting, mail en internetgebruik
3.6.1	Protocol gebruik sociale media Dr. Schaepmanstichting	7.7	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
3.7	Zelfstandig werken	7.8	Schoolcontactpersoon
3.8	Overige vakken	7.9	Toestemming foto- en video-opnames
3.9	Het Telgentheater		Klachtenregeling
3.10	Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	8	Overige regelingen
3.11	Huiswerk	8.1	Informatievoorziening
3.12	Overige activiteiten	8.2	Schooltijden
4	De zorg voor kinderen	8.3	Vakanties
4.1	Passend Onderwijs	8.4	Leerplicht/verlof
4.2	Leerlingenzorg	8.5	Ziekmelding
4.3	Jeugdgezondheidszorg en school	8.6	Mobiele telefoons
4.4	Leerlingvolgsysteem	8.7	Hoofdluis
4.4.1	KIJK!	8.8	Ter afsluiting
4.4.2	ZIEN!	9.	Adressen en telefoonnummers
4.4.3	Leerlingdossier		
4.4.4	Rapportage naar ouders		
4.5	Leesproblemen en dyslexie		
4.6	Een jaar overdoen, aangepaste programma's en een jaar overslaan		
4.7	De 'plus'groep		
4.8	De Topklas		
4.9	Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs		
5	De leerkrachten		
5.1	Inzet van leerkrachten		
5.2	Vervanging bij ziekte		
5.3	Deskundigheidsbevordering		
5.4	De Telgenkamp als opleidingschool voor toekomstige leerkrachten		

Voorwoord

Voor u ligt de uitgave van onze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018

Met deze schoolgids informeren wij u over het onderwijs op de Telgenkamp. U vindt in deze brochure o.a. informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor kinderen en de rol van ouders in de basisschool. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd op een van beide locaties (Luxemburgstraat en Wezelstraat) terecht. Directie en leerkrachten zijn graag bereid u van informatie te voorzien. Wel is het handig om een afspraak te maken zodat er voldoende tijd is voor een gesprek.

Voor informatie kunt u ook terecht op onze website: www.detelgenkamp.nl

Deze schoolgids is tot stand gekomen na instemming van de MR. De gids wordt standaard uitgereikt aan nieuwe ouders en is ook in te zien op onze site. Jaarlijks wordt de schoolgids aangepast zodat er altijd een actuele versie is. Het spreekt voor zich dat daar waar in de gids over ouders wordt gesproken ouder(s)/verzorgers(s) worden bedoeld.

Nieuwe ontwikkelingen de Telgenkamp

In ons schoolplan 2015-2019 hebben we omschreven wat de toekomstige ontwikkelingen zijn binnen ons onderwijs. We willen zorgen voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op talenten en leerbehoeften van leerlingen.

In de ochtend geven we les in de basisvakken taal, lezen en rekenen. In de middag willen we toe naar een meer projectmatiger manier van werken wat betreft de zaak- en creatieve vakken. Leerlingen maken gebruik van een digitale leeromgeving, er wordt gewerkt met chromebooks. In het schooljaar 2016/2017 is er opvang vanaf 0-2 jaar, naast de opvang van 2-4 jarigen. Dit schooljaar starten we een pilot met het programma Snappet en Gynzy.



08:30 School in



14:15 School uit

Dit schooljaar starten we met het vijf-gelijke-dagen model. Schooltijden: van 8.30 tot 14.15 uur voor de

groepen 1 t/m 8. Het KDV sluit hierop aan.

1. De School

1.1 Het bestuur

De Telgenkamp valt samen met tien andere katholieke basisscholen uit Hengelo onder het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Deze stichting staat voor de behartiging en instandhouding van het katholiek primair onderwijs in Hengelo.

In totaal zijn op alle katholieke basisscholen ongeveer 4100 leerlingen en 400 personeelsleden werkzaam.

- Dr. Schaepmanstichting
Enschedeesestraat 68
7551 EP Hengelo
Tel: 074-2424545
www.drschaepmanstichting.nl



1.2 De Telgenkamp

De Telgenkamp is gestart in augustus 1990 en is gehuisvest op twee locaties. Op dit moment bezoeken ongeveer 550 leerlingen onze school. Een van onze sterke punten is het kleinschalige karakter ondanks de grootte van de school. De groepen 1 t/m 7 zijn dit schooljaar gehuisvest aan de Luxemburgstraat. Aan de Wezelstraat wordt het onderwijs verzorgd aan de groepen 8. Onze locaties liggen in de wijk Roershoek/Slangenbeek. Op loopafstand van het hoofdgebouw ligt het winkelcentrum met de sporthal en een wijkcentrum. De dependance ligt in de Roershoek. Hier hebben wij naast de school de beschikking over een groot speelveld en een multifunctioneel sportveld.

Adres hoofdlocatie:

- Luxemburgstraat 100
7559 NB Hengelo
tel: (074) 2773553
info@detelgenkamp.nl
www.detelgenkamp.nl

Adressen dépendances:

- Luxemburgstraat 90
- Wezelstraat 75

Bankrelatie Rabobank
rek.nr. NL44 RABO 0397 5185 52

**1.3 Integraal Kindcentrum
De Telgenkamp**

Om een doorgaande lijn in aanbod en structuur te creëren voor kinderen van 0-12 jaar is er een samenwerkingsverband tussen school en de voorschoolse-opvang.

Binnen de Telgenkamp worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Door de kinderopvang samen met de school te organiseren, ontstaat er een doorgaande lijn voor 0 t/m 12-jarigen. Bovendien verloopt door deze unieke samenwerking de overgang naar de basisschool voor de jongste kinderen een stuk aangenamer.

Baby- en peuteropvang

De kinderen verblijven in een stamgroep voor kinderen van 0-2 jaar of 2-4 jaar. Op de groepen werken vaste, gekwalificeerde medewerkers.

Op de Telgenkamp beschikken ze over een eigen groepsruimte, een eigen keuken en een verschoontafel, toiletten en een eigen slaapkamer. Bovendien wordt er gebruik gemaakt van de verschillende faciliteiten die de school biedt.

De peuteropvang kent verruimde openingstijden en is ook mogelijk gedurende schoolvakanties. De peuteropvang valt onder de wet kinderopvang. U ontvangt daarom als ouder toeslag.

Voor ouders en kinderen is het een groot voordeel dat een doorgaande leerlijn wordt bewerkstelligd en de kinderen in dezelfde sfeer, signatuur en opvoed- en ontwikkelingsmethodiek als die van de school worden opgevangen. Dankzij het aanbieden van kinderopvang in de school is het mogelijk om uw baby, peuter en schoolkind naar dezelfde locatie te brengen.



BSO (voor- en naschoolse opvang)

Naast kinderopvang biedt Het Kindercentrum.nl ook voorschoolse- en naschoolseopvang op de Telgenkamp.

Doordat de leerkrachten van de school en de pedagogisch medewerkers van hetkindercentrum.nl elkaar gemakkelijk weten te vinden in hetzelfde gebouw wordt de overgang van schooltijd naar BSO-tijd gemakkelijk gemaakt. Vervoer naar andere locaties is niet nodig. Elke middag wordt er gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Kinderen kunnen kiezen of ze mee willen doen aan een georganiseerde activiteit. Vaak staan



de activiteiten in het kader van een bepaald thema.
Voor meer informatie kunt u kijken op www.kindercentrum.nl.

1.4 inschrijving van nieuwe leerlingen

Als kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt mogen ze naar de basisschool. Kinderen (en hun ouders) kijken uit naar de eerste schooldag. Deze dag is altijd de eerste schooldag van de week volgend op de 4^e verjaardag. Vóór de 'grote' dag mag uw kind komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze zogenaamde wendagen worden in overleg met ouders bepaald.

Ook voor kinderen die zijn aangemeld en van een andere school komen bestaat de mogelijkheid om een dag(deel) te komen kennismaken met de nieuwe groep. Wanneer u overweegt een kind bij ons in te schrijven kunt u een afspraak maken voor een uitgebreid informatiegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u o.a. uitleg over de werkwijze op de Telgenkamp en een rondleiding. Als u besluit uw kind in te schrijven krijgt u een inschrijfformulier waarin o.a. gevraagd wordt naar algemene gegevens betreffende uw kind(eren), opleidingsniveau van de ouders en wordt u gevraagd een bewijs van het burgerservicenummer in te leveren. Daarnaast vragen wij u een intake formulier in te vullen waarin o.a. wordt gevraagd naar (medische) bijzonderheden betreffende uw kind.

Als er sprake is van aanmelding van scholen uit de wijk dan gelden er aanvullende afspraken. Wij willen open zijn en streven er naar de informatieoverdracht zo volledig mogelijk te laten zijn. De procedure ziet er als volgt uit:

- De ouders worden te woord gestaan door de directie
- Directie gaat nog niet over tot inschrijving. Zij zal eerst informeren of er al een gesprek is geweest met de directie van de school waar de leerling vandaan komt
- Zo niet dan zal directie vragen dit eerst te doen
- Vervolgens nemen de directies onderling contact op om een en ander door te spreken. Normaal gesproken kan daarna worden overgegaan tot inschrijving
- Als dit gebeurd is hebben de groepsleerkrachten contact met elkaar om het kind door te spreken. Er wordt een onderwijskundig rapport opgesteld

door de school waar de leerling vandaan komt.

2. Waar wij als school voor staan

2.1 Visie en missie



De Telgenkamp is een school waar we samen groeien in zelfbewustzijn, leerprestaties, creativiteit, oplossingsgericht denken. Dit willen we samen bereiken met alle kinderen, team en ouders vanuit respect en verantwoordelijkheid.

Visie op schoolklimaat

Een goede sfeer op school vinden we heel belangrijk. Een prettig pedagogisch klimaat is voorwaarde voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Al onze kinderen moeten met plezier naar school gaan, zich daar veilig en geborgen voelen en elkaar respecteren. Iedereen moet zich gewaardeerd weten naar zijn of haar mogelijkheden. Wij besteden daar veel aandacht aan, zowel planmatig als incidenteel. Wij hebben er voor gekozen om m.b.v. de lesmethode "kinderen en hun sociale talenten" dit in ons standaardlessenaanbod op te nemen.

Naast deze methodische aanpak werken we op de Telgenkamp met een vijftal schoolregels die elk een bepaalde periode centraal staan en waar extra aandacht aan wordt besteed. We doen dit d.m.v. gesprekken maar ook door allerlei spel- en oefenvormen. In het begin van het schooljaar hebben we de Gouden Weken. De schoolregels zijn d.m.v. pictogrammen goed herkenbaar en duidelijk zichtbaar in de school.

Visie op ontwikkeling en leren

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich thuis voelen op school. We werken bewust aan een positieve sfeer in de school. We dagen leerlingen uit en bieden hen ruimte voor eigen interesses, initiatieven en leeractiviteiten. De basisvaardigheden rekenen, taal

en lezen staan centraal en daarbij is een goede instructie van belang. Zorg en aandacht voor elk kind staan centraal. Een goed contact tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang.

De Telgenkamp is een opleidingschool. We hebben als visie dat leerlingen pas groeien bij goede begeleiding door professionele leerkrachten. Daarom investeren wij in de professionele ontwikkeling van ons team. We werken aan een lerende school waarin we een omgeving creëren waarin leerlingen en team blijven leren, over zichzelf, de samenleving, met en van elkaar. We werken intensief samen met de Pabo en bieden stageplaatsen aan leraren in opleiding. Door deze samenwerking blijven we op de hoogte van de laatste onderwijsontwikkelingen en vinden deze hun weg in onze onderwijspraktijk. Studenten van de Pabo ontwikkelen door middel van stages in de diverse groepen hun kennis en beroepsvaardigheden waar bij ze intensief begeleid worden door mentoren en schoolbegeleiders. We zetten deze begeleiding door bij startende leerkrachten en indien nodig ook bij meer ervaren leerkrachten. We zijn een school waar we zowel de groei van kind als die van het team belangrijk vinden.

Visie op onderwijs

"De Telgenkamp: samen groeien voor de wereld van morgen".

Groei in de betekenis van het vergroten van kennis, vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheid. Een belangrijk aandachtspunt vormt daarbij de groei in sociaal-emotioneel opzicht.

De Telgenkamp geeft elk kind de kans te groeien en eigen talenten te ontdekken en te ontplooiën.

We onderzoeken hoe we de vaardigheden van de 21^{ste} eeuw kunnen inzetten. Kinderen moeten leren samenwerken, probleemoplossend vermogen hebben, ICT getuigd zijn, creativiteit kunnen ontwikkelen, kritisch leren denken, leren communiceren en bovenal sociaal-culturele vaardigheden gaan ontwikkelen om doelgericht aan het werk te kunnen gaan. We richten ons onderwijs zo in dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondernemend en nieuwsgierig worden.

De Telgenkamp is een school waar kinderen efficiënt gebruik maken van ICT technologie en met gebruik van digitaal onderwijs zich ontwikkelen en digitaal leren com-



municeren. In onze gedigitaliseerde maatschappij is het van belang dat kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen om verantwoord te kunnen communiceren, informeren, analyseren en leren m.b.v. ICT.

Visie op opbrengsten van het onderwijs



Goede opbrengsten op het gebied van taal, lezen en rekenen staat centraal. Om hogere opbrengsten te realiseren werken we volgens bovenstaande 7 componenten van effectief onderwijs. Dit realiseren we door de resultaten te monitoren op school-, team- en groepsniveau. De leerkrachten richten zich op een effectieve instructie en zijn in staat om doelgericht met de groep aan het werk te gaan. Om effectief onderwijs te realiseren zijn goede leerkrachtvaardigheden van belang. Daarbij moeten kinderen tools aangereikt krijgen t.a.v. hun eigenaarschap.

Leraren onderzoeken het onderwijs dat zij geven door de leerling resultaten te analyseren en bespreken en om te leren op welke onderdelen zij hun onderwijs nog kunnen aanpassen.

Het gaat hierbij om het leren van leerlingen, het leren van leraren en om het leren van de school als geheel. Belangrijk hierbij is het elkaar aanspreken op behaalde resultaten en onderzoeken hoe het morgen beter kan.

Visie op maatschappelijke positionering



De Telgenkamp helpt kinderen kennis en vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun latere leven nodig hebben. We bereiden ze samen met ouders voor op de wereld van morgen. Als school maken we onderdeel uit van de wijk waarbij samenwerking met verschillende instanties, bedrijven, sportverenigingen en culturele instellingen ons onderwijs kan verrijken.

Door de kinderen vaardig te maken in taal en rekenen, maar ook in communiceren, samenwerken, ICT, probleemoplossend denken, creatief en kritisch denken kunnen ze deelnemen aan de maatschappij van de toekomst. Zo worden ze betrokken, ondernemende en nieuwsgierige volwassenen.

2.2 De resultaten van ons onderwijs

Voor het bepalen van de leerresultaten bij de kinderen maken we gebruik van o.a. proefwerken, methodetoetsen, observaties en presentaties. Daarnaast hanteren we een leerlingvolgsysteem (LOVS) met landelijk genormeerde toetsen die niet methode gebonden zijn. Naast de cognitieve opbrengsten is het van wezenlijk belang om inzicht te krijgen in de emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarbij maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling en observaties (ZIEN!).

Om een goed beeld te krijgen van de schoolopbrengsten worden eens in de vier jaar onder ouders, kinderen en leerkrachten tevredenheidsenquête's afgenomen. De resultaten hiervan zijn meegenomen in het schoolplan 2015-2019. Ook de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van schoolbezoeken geven ons een goed inzicht in de resultaten. Wij hebben inmiddels een aantal van dit soort bezoeken gehad. De resultaten zijn steeds goed.

De opbrengsten van alle gegevens worden grondig geanalyseerd en leiden -waar nodig- tot verbeterplannen die worden opgenomen in het schoolplan. Deze plannen kunnen niet allemaal tegelijkertijd worden uitgevoerd en vragen om een prioritering. Dit heeft consequenties voor de inhoudelijke keuzes binnen de school en haar interne organisatie. Deze zijn vastgelegd in het schoolplan en de daarvan afgeleide jaarplannen.

Alle keuzes zijn erop gericht het onderwijs zo optimaal mogelijk in te

richten, waardoor onze leerlingen goede resultaten behalen.

Uitstroom groep 8

De schoolverlaters van De Telgenkamp stroomden in de afgelopen jaren uit naar de volgende typen van Voortgezet Onderwijs:

Schooltype	2015	2016	2017
VWO/Gymn.	21%	23%	15%
Havo	31%	28%	44%
TL	27%	32%	21%
KBL/BBL	21%	17%	15%
PrO	0%	0%	0%

De resultaten van de Cito-eindtoets vindt u op onze site.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

Groepering

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in 8 groepen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsfase. Hierbinnen kennen wij weer een verdeling:

- onderbouw: groepen 1 en 2
- middenbouw: groepen 3 en 4
- bovenbouw: groepen 5 t/m 8

Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

Groeps grootte

De groeps grootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen, het aantal groepen dat geformeerd kan worden en de faciliteiten die ons door de overheid worden geboden. We streven naar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen.

Directie

De directeur van de Telgenkamp is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid en de aansturing van het team.

- *Directeur:* 06-10630655
Petra Huitink
- *Locatiedirecteur:* 0618370395
Monique Engberink

Leerkrachten

Veel leerkrachten zijn naast hun lesgevende taken gespecialiseerd en dragen de verantwoordelijkheid voor bepaalde taken. Het eerste aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep is en blijft de groepsleerkracht.

Specialisten

Interne begeleiders:

- Gr 1-3: Wil Siemerink
- Gr 4-8: Kim Huiskes
Femke Loohuis



Specialist hoogbegaafdheid en aansturing Plusgroep:

Shirley Piëtte

ICT-er:

Pascal Horsthuis

Schoolopleider:

Zij begeleidt studenten en leerkrachten

Monique Engberink

Identiteitsbegeleider:

Zij ondersteunt bij het inhoud geven van de katholieke identiteit

Anika Meutstege

Rekenspecialist:

Martijn Misana

Kleuterspecialist:

Anouk Masselink

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP):

- Administratief medewerker:
 - Dorien van der Veen
- Conciërges:
 - Gert van Leeuwen
 - Nayil Tok

3.2 Het jonge kind (2-6 jaar)

Ieder kind ontwikkelt zich en groeit in zijn eigen tempo. Bij KDV de Telgenkamp vangen we kinderen van 2-4 jaar op. Spel is voor een kind de manier bij uitstek om te ontdekken, te ervaren en te onderzoeken. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is van belang dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen.

We maken gebruik van de methode Uk & Puk, de voorloper van het programma Schatkist in de groepen 1 en 2. Thema's worden gezamenlijk voorbereid.

Onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter.

In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks gewerkt aan diverse ontwikkelingsgebieden. Dit doen we door middel van:

- Kringactiviteiten; dagopening, gesprekken, taal- en rekenactiviteiten, methodelessen en liedjes.
- Werken in hoeken zoals de bouwhoek, de huishoek, de ontdekhoek, de zand- of wattertafel, het schilderbord, de themahoek, de lees- en schrijfhoek en de computer.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal aan taal, rekenen, motoriek, zintuiglijk en sociaal emotionele ontwikkeling.

Gym- en speellessen in het speellokaal en het vrije en begeleid spel buiten om de motorische ontwikkeling te stimuleren.

Thema's:

In de onderbouw werken we met thema's. We werken ongeveer 4

weken aan een thema. In onze jaarplanning staan alle thema's genoteerd. Er is een aparte jaarplanning voor groep 1 en voor groep 2.

Doelen:

Bij elk thema staan er doelen centraal. Deze doelen komen terug in de grote kring, in het werken in 3 groepen, in het kastmateriaal en in de taakjes. Dit zijn doelen op het gebied van rekenen, taal, spel, constructie/beeldende vorming en begrijpend luisteren.

Taakjes:

Elk thema maken de kinderen 5 taken voor 5 verschillende ontwikkelingsgebieden. Groep 1 begint met 3 taken per thema en werkt er naartoe dat elk kind aan het eind van het schooljaar 5 taken kan maken. In groep 2 maken alle kinderen 5 taken per thema. Elk ontwikkelingsgebied heeft zijn eigen symbool:

geel = taal

groen = zintuiglijk

rood = motoriek

blauw = rekenen

paars = sociaal-emotioneel

Deze symbolen hangen zichtbaar in de klas. Onder deze symbolen hangen de taakjes en we hangen het doel waar ze aan werken er bij. Als de leerlingen een taak af hebben, kleuren ze het symbool op de taaklijst.

Methodes:

De volgende methodes worden gebruikt: Schatkist, map fonemisch bewustzijn, map gecijferd bewustzijn, Rekenrijk, Hellig Hart, KST, Moet je doen) gebruiken we als bronnenboek. Het zijn niet de lessen uit deze methodes die centraal staan, maar de doelen. Daar kunnen deze lessen voor gebruikt worden.

3.3 Basisvaardigheden

Sociaal emotionele ontwikkeling

Zoals wij in onze uitgangspunten aangeven vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen op school en op een prettige manier met elkaar omgaan. Enkele jaren geleden hebben we een vijftal schoolregels geïntroduceerd die gelden voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Elke regel staat gedurende een bepaalde periode centraal en krijgt dan extra aandacht.

Het gaat om de volgende regels:

- In school is het rustig
- Samen werken, samen spelen
- We zijn aardig voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We zorgen goed voor alle spullen

Op klassenniveau worden de regels besproken en worden er samen met de kinderen aanvullende afspraken gemaakt. Regelmatig wordt in de nieuwsbrief informatie gegeven rondom de regels.

Ook worden er lessen gegeven uit de methode Kinderen en hun Sociale talenten en de methode voor catechese/levensbeschouwing Hellig Hart.

Door deze opzet is er structureel aandacht voor deze onderwerpen, staan ze niet op zichzelf maar is er sprake van een geïntegreerd aanbod.

Lezen

de Bibliotheek 
op school

Een goede leesvaardigheid is het fundament voor een voorspoedige schoolloopbaan en een goed maatschappelijk functioneren.

In de groepen 1 en 2 zijn veel taalactiviteiten erop gericht gunstige voorwaarden te scheppen voor het leren lezen.

In groep 3 wordt systematisch het lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen.

De combinatie van Schatkist en Veilig Leren Lezen zorgt voor een duidelijke doorgaande lijn in het leeraanbod voor kinderen op het gebied van taalontwikkeling en geletterdheid.

In de groepen 4 en 5 is veel aandacht voor het technisch lezen. Door de inzet van de methode Lekker Lezen, gekoppeld aan meer uren leesonderwijs en aandacht voor leesbevorderende activiteiten brengen we de leesopbrengsten op een hoger niveau.

Ook in de groepen 6 t/m 8 wordt extra tijd aan technisch lezen en leesmotivatie besteed en heeft het Leescircuit haar intrede gedaan. Vanaf groep 5 komt het begrijpend lezen meer centraal te staan. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van zogenaamde leesstrategieën. Kinderen leren hierdoor hoe ze een tekst het beste kunnen begrijpen. Om dit te leren maken we onder andere gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

De bieb in de school

"Lezen verrijkt je woordenschat, stimuleert luisteren, concentratie en fantasie en is de sleutel naar kennis en naar de 'volwassen' wereld." Om deze redenen is lezen op basisschool de Telgenkamp een speerpunt en maken we



Gebruik van een echte bieb in de school!

De 'Bibliotheek in de school' is een initiatief van de bibliotheek in de stad in samenwerking met de Dr. Schaepmanstichting en heeft als doel om kinderen (nog) meer aan te zetten tot lezen.

Alle kinderen beschikken over een eigen pasje waarmee ze zowel op school als op de bieb boeken kunnen lenen. De groepen gaan minimaal een keer per week naar de bieb. Voor de begeleiding van de kinderen zijn (groot) ouders ingeschakeld.

De bieb op de Telgenkamp is een enorme verrijking voor de school en geeft een 'boost' aan het belangrijkste vak van de jeugd, lezen!

Taal

Na het aanvankelijk leesproces in groep 3 werken we vanaf groep 4 met de taalmethode Taal actief. Taal actief biedt voor leerkracht en kinderen tal van differentiatiemogelijkheden omdat taalontwikkeling zeer verschillend verloopt. Er is ruime aandacht voor taalzwakke en taalvaardige kinderen. De ontwikkeling van woordenschat neemt een belangrijke plaats in. Een grote woordenschat vergroot leesbegrip en daarmee ook de prestatie op het gebied van begrijpend lezen. Ook woordenschatontwikkeling verloopt niet bij elk kind gelijk. Op school leren de kinderen in de taallessen structureel veel nieuwe woorden. De meeste woorden echter leren ze in de eigen omgeving thuis. Vandaar dat we, met name bij jonge kinderen, (voor)lezen en vertellen enorm stimuleren.

Vanwege het belang van woordenschat onderwijs in relatie tot o.a. begrijpend lezen is woordenschatonderwijs opgenomen in ons vaste lesaanbod. In de groepen 4 t/m 8 gebeurt dit a.d.h.v. de methode Taal actief. Spelling is tevens een belangrijke pijler van goed taalonderwijs. Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe methode Super Spellen. De methode bestaat uit eenduidige spellingregels ondersteund door duidelijke pictogrammen die terugkomen in iedere klas. De regels zijn kort en krachtig en slechts een nieuwe regel per week! Daarnaast bevat de methode een serie creatieve schrijfopdrachten om kinderen te leren spellen door stellen. Er is een vaste lesopzet met les-doel, nieuwe woorden, dagelijks dictee en een oefenopdracht. Vanaf groep 4 wordt er spelenderwijs gewerkt met de

werkwoordspelling. Vanaf groep 6 wordt de werkwoordspelling uitgebreid met het onderdeel Super Spellen.

Rekenen

We gebruiken de rekenmethode

'Wereld in Getallen 4'. Deze versie bevat (nog) meer oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus. 'WIG 4' voldoet volledig aan de kerndoelen rekenen, aan de referentieniveaus beschreven in het sinds 2010 wettelijk verplichte referentiekader en aan de laatste ontwikkelingen op het gebied van didactische werkvormen.

Binnen 'WIG 4' werken we met EDI, Expliciete Directe Instructie. In schooljaar 2015-2016 zijn wij geschoold om 'EDI' te implementeren in onze rekenlessen en rekenmethode.

EDI is een doelgerichte aanpak, waarbij het handelen van de leerkracht centraal staat om leerlingen beter en meer te laten leren.

Onze EDI-rekenlessen beginnen vanaf groep 3 elke dag met een automatiseringsoefening, waarbij de basishandelingen (o.a. tafels, deeltafels en op- en aftrekken tot 10, 100, 1000) vlot worden geoefend en kunnen worden uitgerekend. Hierna worden het belang en het doel van de les uitvoerig onder de aandacht gebracht, alvorens er een stapsgewijze instructie gegeven wordt, die bestaat uit de volgende onderdelen:

IK: de leerkracht legt uit, doet voor, vertelt

WIJ: de leerkracht en de klas doen het samen

JULLIE: de leerlingen werken samen in 2 of 3-tallen)

JIJ: de leerling laat individueel zien dat hij/zij het kan

Tijdens de instructie ligt er veel nadruk op controle van begrip ('Hebben de leerlingen door hoe het moet?') en wordt er een steeds grotere mate van zelfstandigheid gevraagd. De leerkracht houdt uiteraard een vinger aan de pols.

Na de instructie is er voor het grootste gedeelte van de klas ruimschoots tijd voor de zelfstandige verwerking en heeft de leerkracht tijd voor de begeleiding van kinderen, die het zojuist onderwezen onderdeel nog moeilijk vinden

of voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

De les wordt afgesloten met een evaluatie, waarbij zowel het proces als het behalen van het lesdoel centraal staat. Op basis hiervan maakt de leerkracht keuzes om de volgende rekenlessen efficiënt in te richten.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen via de vier onderdelen van studievaardigheden: teksten, informatiebronnen (waaronder internet), kaarten en schema's, tabellen en grafieken.

Blits is ingevoerd in de groepen 7 en 8.

3.4 Wereld oriënterende vakken

De leerlingen van de groepen 3 en 4 maken met de methode 'Wijzenus' op een speelse, onderzoekende en ontdekkende manier kennis met de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Er zijn bij elk seizoen twee thema's waarbij gebruik gemaakt wordt van mooie foto's en filmpjes op het digibord. De kinderen kunnen ook thuis met hun ouders een les bekijken. De gevarieerde en creatieve verwerkingsopdrachten maken het voor de kinderen boeiend en interessant.

Geschiedenis

Vanaf groep 5 gebruiken we voor de zaakvakken aparte methodes. Bij geschiedenis werken met de methode 'Speurtocht' die uit gaat van tien tijdvakken, te beginnen met de tijd van jagers en boeren tot 3000 voor Christus en eindigend bij de tijd van de televisie en de computer vanaf 1950. Elk tijdvak is voorzien van een symbool. Kinderen gaan die symbolen geleidelijk ook herkennen in musea en bibliotheken waardoor geschiedenis voor hen een samenhang vormt. De Canon van de Nederlandse geschiedenis die met ingang van september 2009 opgenomen is in de kerndoelen heeft een vaste plek binnen ons geschiedenis-onderwijs.

Tijdvakken komen met regelmaat in een schooljaar terug. Dat betekent dat in groep 8 ook nog aandacht wordt besteed aan de prehistorie maar dan wel vanuit een



ander perspectief. Wetenschappelijk onderzoek heeft uitgewezen dat informatie op deze manier beter beklijft. Bij de methode hoort een computerprogramma met animaties en alle teksten, waardoor kinderen die moeite hebben met lezen ook aan hun trekken komen. De website www.speurtocht.nl biedt achtergrondinformatie voor leerkrachten en ouders en voor de leerlingen internetopdrachten.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 maken wij gebruik van 'De Blauwe Planeet'.

- In groep 5 komen onderwerpen aan de orde die de kinderen in eigen omgeving direct ervaren. Het werken met plattegrond en kaart krijgt aandacht.
- In groep 6 behandelen we Nederland. Ook besteden we aandacht aan de regio's.
- In groep 7 krijgt Europa de meeste aandacht.
- In groep 8 staat de wereld centraal. Tevens vindt een herhaling en uitbreiding van Nederland plaats.

Het onderwerp "zorg voor natuur en milieu" loopt als een rode draad door de methode. 'De Blauwe Planeet' biedt aanvullend materiaal om aan dit actuele onderwerp extra aandacht te besteden.

Natuur/techniek

Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Naut', die ook op gebied van techniek voldoet aan de kerndoelen.

De lessen binnen Naut zich uitstekend voor verschillende differentiatievormen en biedt het ruimte voor zelfstandig werk.

Daarnaast worden door vrijwilligers lessen verzorgd rondom een thema in de Heemtuin en de Kinderboerderij.

3.5 Levensbeschouwing en godsdienst

De Telgenkamp is een katholieke basisschool. Deze achtergrond is leidend voor de identiteit van de school. Anders- en niet gelovigen zijn welkom mits zij onze identiteit respecteren. We hanteren tijdens de lessen levensbeschouwing de methode 'Heilig Hart' die inspeelt op de fundamentele behoefte van mensen om antwoord te zoeken op ethische en esthetische vragen. Deze vragen stellen volwassenen en kinderen wanneer zij geconfronteerd worden met situaties en ervaringen die niet gewoon en vanzelfsprekend zijn, maar raken

aan de grenzen van het bestaan. Bedoeld worden bijvoorbeeld het lijden of overlijden van een naaste, beelden van oorlog, een verbroken relatie, maar ook geluk ervaringen.

Daarnaast maken we gebruik van dagopeningen, Bijbelverhalen, gebedjes, stiltemomenten, etc.

Dagopeningen zijn leerkrachtfankelrijk en moeten voor zowel kinderen als leerkrachten inspirerend zijn. Onderwerpen die tijdens een dagopening aan de orde komen zijn dan ook zeer verschillend en kunnen variëren van een spannende voetbalwedstrijd tot honger in Afrika. Doel is dat kinderen 'geërakt' worden door bepaalde gebeurtenissen of onderwerpen. De school levert, in samenwerking met ouders en parochie, ook een bijdrage aan gezinsvieringen, de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel, waarbij -in tegenstelling tot vroeger- het initiatief steeds meer bij de parochie komt te liggen. Voor de Communie en het Vormsel hanteren we projecten die voor een deel ook thuis gemaakt moeten worden. Wij verwachten dat alle kinderen en ouders hieraan meewerken omdat betreffende projecten een vormende waarde hebben die past in bovenstaande visie.

3.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

"In onze gedigitaliseerde maatschappij is het van belang dat kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen om te kunnen communiceren, informeren en leren m.b.v. ICT. Gegevensbeheer is essentieel in het volgen van ontwikkelingen."

Vanuit deze visie speelt de computer een belangrijke rol in het onderwijsleerproces op de Telgenkamp. Leerlingen kunnen lesmethoden digitaal verwerken op de computer en er worden speciale onderwijsprogramma's ingezet om extra te oefenen voor taal, rekenen of zaakvakken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Chromebooks, waarmee alle kinderen van de groep tegelijk aan het werk kunnen. Voor instructie wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Speciale programma's worden gebruikt voor uitleg en instructie. De leerkrachten zijn geschoold in het effectief kunnen gebruiken en toepassen van digibordprogramma's. Alle leerling-resultaten worden digitaal verwerkt zodat een goed overzicht bestaat van de prestaties van leerlingen afzonderlijk of van een hele groep.

De school oriënteert zich op een portal waarop ouders kunnen inloggen en gegevens betreffende hun kind kunnen inzien. Kennis en delen van kennis zijn belangrijke onderwerpen.

De Telgenkamp besteedt ook aandacht aan social media, met name aan de gevaren en hoe om te gaan met deze nieuwe media. In de groepen 5 t/m 8 doen de kinderen één week per jaar mee aan "De week van de mediawijsheid". In die week spelen de leerlingen van de groepen 5 en 6 het spel "The Game". Het doel van dit spel is om kinderen bewuster te maken van hun handelen op internet en hen vaardigheden aan te leren om verantwoord met internet en digitale media om te gaan. In 5 levels leren de kinderen over:



- veilig surfen
- betrouwbaarheid van internet
- zoekvaardigheden
- online imago
- digitaal pesten

"The Game" wordt afgesloten met een digitale eindtoets, waar de kinderen een 'veilig internet' diploma voor kunnen halen.

Voor alle kinderen uit groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid om na schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid/basisvaardigheden tekstverwerking te volgen. Vlot tekstverwerken is op de middelbare school en daarna van groot belang en de leeftijdscategorie van deze kinderen is hiervoor zeer geschikt. De (vrijblijvende) cursus, waar overigens kosten aan verbonden zijn, wordt gegeven door een bevoegde leraar en afgesloten met het landelijk erkend diploma Toetsenbordvaardigheid in het programma Word.

3.6.1 Protocol social media, mail- en internetgebruik Dr. Schaepmanstichting

Sociale media zoals Instagram, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Telgenkamp. Van belang is te



beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Dr. Schaepmanstichting vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de Dr. Schaepmanstichting betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Voor het complete protocol verwijzen wij u naar de site.

3.7 Zelfstandig werken

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen is een van de belangrijkste doelen van de opvoeding en ook van het onderwijs op de Telgenkamp. Zelfstandigheid is bereikt als de kinderen in staat zijn onafhankelijk, dus zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf gesteld doel bereiken. Dat wil zeggen:

- zelf de wegen bepalen die tot dit doel leiden
 - zelf die wegen bewandelen
 - zelf de problemen oplossen die zich op de ingeslagen weg voordoen
 - zelf de beslissingen nemen
- Het zelfstandig werken is een onderdeel van deze zelfstandigheidbevordering.

De belangrijkste doelstelling van zelfstandig werken is het zodanig opzetten van de groeps- en schoolorganisatie dat door de leerlingen zelfstandig gewerkt kan worden aan de gegeven opdrachten. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken van de kinderen de handen vrij om aandacht te besteden aan het werken met kinderen die extra instructie nodig hebben.

Door het invoeren van zelfstandig werken is de onderwijsgevende niet steeds gebonden aan de leerlingen en de leerling hoeft niet voor elk probleem of vraag naar de leerkracht te stappen. In het verlengde hiervan opent zelfstandig werken ook de weg naar meer differentiatie in het

onderwijs: differentiatie naar instructie, inhoud en verwerking van de leerstof.

Bij het zelfstandig werken zijn leerlingen in staat gedurende een langere tijd zelf werkzaamheden ter hand te nemen, te plannen en te organiseren binnen de grenzen die voor de leeftijd zijn vastgesteld.

3.8 Overige vakken

Natuurlijk besteden wij niet alleen aandacht aan bovengenoemde vakken. Hieronder volgt een overzicht van de overige vakken en de door ons gebruikte methodes.

- Engels: We werken met de methode 'Take it Easy'. Vanaf groep 5 wordt gestart met Engels waardoor we beter kunnen inspelen op de taalgevoeligheid van jonge kinderen en het belang van Engels in de internationale samenleving.
- Verkeer: Op Voeten en Fietsen in groep 3 en 4, Jeugdverkeerskrant vanaf groep 5
- Schrijven: methode 'Pennestreken', groep 3 t/m 8
- Muziek: methode 'Moet je doen'
- Bewegingsonderwijs: In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode 'Bewegingsonderwijs in het Speellokaal en in de overige groepen met 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 met regelmaat een 'hante gymles' in het Twentebad. In de betreffende week vervalt de gewone gymles.

Enkele jaren geleden hebben we besloten om het douchen na de gymles te laten vervallen. Belangrijkste reden hiervoor is het creëren van meer tijd voor de hoofdvakken lezen, taal en rekenen. In de praktijk bleek dat door het gebrek aan kleedruimte in sporthal Slangenbeek, de controlemogelijkheden en een gevoel van sociale onveiligheid bij veel kinderen, het douchen toch al in zeer beperkte mate gebeurde.

- Voor tekenen en handvaardigheid en muziek maken we gebruik van de methode "Moet je Doen". Er is een leerlijn uitgewerkt voor groep 1 t/m 8 met vaste basislessen zodat onze leerlingen een gefundeerd aanbod krijgen in onderwerpen, technieken en materialen. In de resterende lessen hebben de leerkrachten de ruimte om zelf expressieve lessen te plannen, zoals bijvoorbeeld drama of dans.

3.9 Het TelgenTheater

Het TelgenTheater bestaat uit een groep enthousiaste leerkrachten en ouders die voor alle kinderen verschillende creatieve activiteiten organiseert. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen.

Het TelgenTheater geeft kinderen de kans om zich creatief en sociaal-emotioneel te ontwikkelen door bijvoorbeeld toneelspel, muziek, zingen, presenteren voor een groep en vooral het samen beleven van succeservaringen en plezier: Groeien door creativiteit.

3.10 Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Onze kinderen maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De Telgenkamp hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

In dit kader wordt ook andere instanties gevraagd af en toe een les te verzorgen. Enkele voorbeelden zijn het Dode Hoekproject, de Wereldwinkel, en het Vandalisme-project. De NS verzorgt in de groepen 8 een boeiende morgen over het gevaar bij spoorwegovergangen.

Leerlingenraad

De Telgenkamp heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 die een aantal keren per jaar bij elkaar komen om samen met de schoolleiding te praten



over zaken die de school en dan direct de kinderen aangaan. Wensen, conclusies of aanbevelingen worden in sommige gevallen meegenomen in teamvergaderingen, OR vergaderingen of MR vergaderingen.

3.11 Huiswerk

Vanaf groep 6 maken we kinderen vertrouwd met huiswerk. Uitgangspunt is dat de kinderen leren plannen en op bepaalde vakgebieden wat extra training krijgen. In groep 6 bestaat huiswerk alleen uit incidenteel leerwerk. Ook wordt van deze kinderen verwacht dat ze thuis werken aan een spreekbeurt en een werkstuk. In groep 5 wordt hier al een voorzichtige start mee gemaakt.

In de groepen 7 en 8 krijgt dat leerwerk een vastere vorm. Zo doen de kinderen ervaring op met het maken van huiswerk. Hieraan besteden ze ongeveer een uur per week.

Het huiswerk bestaat uit gevarieerde opdrachten op het gebied van rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De kinderen krijgen van de leerkracht tips over de manier waarop ze het huiswerk het best kunnen maken en hoe ze dit moeten organiseren. Ouders mogen hun kind gerust ondersteunen bij het maken van huiswerk, vooral als het gaat om problemen of het maken van een goede weekplanning. Het gaat er daarbij wel om dat het kind het werk uiteindelijk zelf maakt.

3.12 Overige activiteiten

De basisschooltijd bestaat niet alleen uit leeractiviteiten. Door het jaar wordt er voor de leerlingen het een en ander georganiseerd. Rondom de christelijke feestdagen zijn er activiteiten, maar ook andere gebeurtenissen in het jaar krijgen aandacht.

In oktober is de jaarlijkse Kinderboekenweek. Gedurende die week staan kinderboeken centraal, waarbij het leesplezier voorop staat. In de groepen 5 t/m 8 wordt een voorleeswedstrijd georganiseerd.

In de afgelopen jaren hebben we al veel organisaties blij gemaakt met de opbrengst van onze kerstacties. Unicef, de stichting Litouwen, 'Doe een wens' en de actie Schoenmaatjes van Edukans hebben met het geld van de kinderen en ouders van de Telgenkamp al veel goeds kunnen doen.

In het kader van het kunst-educatieprogramma van de gemeente Hengelo bezoeken alle groepen

een voorstelling in het Rabotheater, op school, of wordt er een bezoek gebracht aan een kunstcentrum.

In de bovenbouw kunnen kinderen meedoen aan sportwedstrijden op de woensdagmiddag die georganiseerd worden door Hengelo Sport waar onze school deel van uit maakt. Ook excursies en de jaarlijkse sportdag mogen in dit verband niet onvermeld blijven. Bij de organisatie van deze activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar.

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis en het kamp van groep 8 is in combinatie met de afscheidsavond een van de hoogtepunten van de basisschooltijd. Op deze manier krijgen de kinderen een breed aanbod van activiteiten die op hun leeftijd al een basis vormen voor hun toekomstige ontwikkeling.

4 De zorg voor kinderen

4.1 Passend onderwijs

Wat betekent dat?

De Telgenkamp maakt vanaf 1 augustus 2014 deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) dat valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02. Het Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs.

PMT bestaat uit een samenwerking van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. Die samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen.

Binnen PMT is een uniforme werkwijze van de zorgstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken die wordt gehanteerd op alle scholen. Deze zorgstructuur en een beschrijving van de basisondersteuning, heeft iedere school beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Binnen iedere school van de Dr. Schaepmanstichting is een aantal medewerkers werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Zij vormen samen het School Ondersteuningsteam (SOT). Leerkrachten en ouders kunnen in afstemming met de interne begeleider een beroep doen op deze expertise.

U bent als ouder direct betrokken wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw

kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Het kan echter voorkomen dat de school niet voldoende expertise heeft om uw kind de juiste ondersteuning te bieden. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan daarbij expertise inzetten vanuit het Steunpunt PMT, en/of een onderzoek of observatie laten doen.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om uw kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zoekt de school dan naar mogelijkheden. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn binnen de school, een andere basisschool, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Dat is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van uw kind en de benodigde ondersteuning. In overleg met u zal de school dan een aanvraag indienen bij de Commissie voor Arrangementen. Deze commissie kan vervolgens een advies afgeven, waarna uw kind een (ondersteunings-)arrangement binnen de eigen basisschool krijgt, of geplaatst wordt op een andere school die wel tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

4.2 Leerlingenzorg

Op de Telgenkamp wordt gewerkt vanuit de '1-zorgroute'. Dat doen alle scholen binnen de Dr. Schaepmanstichting.

De '1-zorgroute' is een manier om invulling te geven aan Passend Onderwijs. Enkele uitgangspunten van de 1-zorgroute zijn:

- Goed contact, goede samenwerking met ouders, vandaar de invoering van de kennis-makingsgesprekken.
- Binnen de groepen wordt op drie niveaus gewerkt. De hele groep krijgt instructie, vervolgens mogen de kinderen die dat kunnen zelfstandig aan de verwerkingsopdracht beginnen. De leerkracht geeft de kinderen die dat nodig hebben extra instructie en begeleiding.
- Het gevolg hiervan is dat we vooral met groepsplannen werken. Kinderen met extra onderwijsbehoeften worden door de leerkrachten ondersteunt binnen de groep. In uitzonderingsgevallen wordt er



met kinderen soms buiten de groep gewerkt. We willen de kinderen zo min mogelijk in een uitzonderingspositie plaatsen.

- Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Daarin wordt de ontwikkeling van de groep en de kinderen in kaart gebracht. Mocht de ontwikkeling van een kind op een bepaald punt stagneren dan wordt bekeken hoe het kind binnen de groep toch de begeleiding kan krijgen die het nodig heeft. Passend bij de onderwijsbehoeften van het kind.
- Als de begeleiding binnen de groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan een kind in het SOT (schoolondersteuningsteam) besproken worden. De orthopedagoog denkt met de leerkracht en IB-er mee om de leerling nog beter in beeld te krijgen en ons te adviseren zodat er een gerichte aanpak kan worden opgestart. Indien ouders dit wensen mogen zij bij dit overleg aanwezig zijn maar ook met alle geledingen in het zogenaamde brede SOT waarbij ook de maatschappelijk werker en de JGZ-verpleegkundige aanwezig zijn.

4.3 Jeugdgezondheidszorg en school

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt de basisscholen hier bij.

In de basisschool periode komt de GGD op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

4.4 Leerlingvolgsysteem

Ter ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit

maken we gebruik van een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) dat bestaat uit toetsen en observaties. We onderscheiden hierbij:

- Instrumenten die de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen, KIJK! (groepen 1 -2) en Zien! (groep 3- 8)
- Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.
- Toetsen die niet bij de methode horen, de zogenaamde LOVS toetsen. Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methodetoetsen de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen. Wij maken hierbij o.a. gebruik van de toetsen van het CITO die twee keer per jaar worden afgenomen.

Na iedere toets periode bespreekt de leerkracht samen met de IB-er de resultaten. Alle ouders worden over de opbrengsten geïnformeerd tijdens de ouderavonden. In het rapport staan de Cito-scores achterin op een overzicht vermeld. Tevens is er een toelichting waarin vermeld staat hoe de scores moeten worden geïnterpreteerd.

4.4.1 KIJK!

Sinds het schooljaar 2015-2016 zijn we in de peutergroep en groepen 1 en 2 gestart met het observatie en registratiesysteem KIJK!. Met behulp van KIJK! observeren we de ontwikkeling van kinderen in al haar facetten en brengen deze in kaart. Daardoor krijgen we een goed beeld van hun ontwikkeling. Op basis van deze informatie kunnen we inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen door de activiteiten af te stemmen op individuele mogelijkheden.

4.4.2 Zien!

Om de leerkracht te helpen bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gebruik gemaakt van 'Zien!' voor de groepen 3 t/m 8. De gegevens die de leerkracht naar aanleiding van vragenlijsten invoert, worden geanalyseerd en er worden uitspraken aan verbonden die de leerkracht helpt om het gedrag van het kind of de groep beter te begrijpen.

Concrete doelen en handelings-suggesties helpen de leerkrachten om de groep of het kind planmatig te ondersteunen.

4.4.3 Leerlingdossier

Van alle leerlingen worden op school gegevens digitaal bijgehouden. Deze omvatten de leerlingenadministratie en het leerling dossier. De leerlingenadministratie bevat persoonsgegevens die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie.

In het leerlingendossier worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling besprekingen, gesprekken met ouders, externe instanties, verslagen van speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Alle informatie waar ouders recht op hebben is op hun verzoek binnen vier weken ter inzage beschikbaar. Indien ouders een dergelijk verzoek doen, wordt informatie pas verstrekt na instemming van de directeur of diens plaatsvervanger. Gegevens mogen gekopieerd worden.

4.4.4 Rapportage naar ouders

In een van de eerste weken van het schooljaar ontvangen alle ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind.

Tijdens dit gesprek gaat het voornamelijk over het welbevinden en de thuissituatie van het kind zodat de leerkracht het kind en de ouders al vroeg in het schooljaar leert kennen. De leerprestaties zijn dan niet aan de orde.

Daarnaast worden de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 7 drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

- In november (facultatief behalve voor ouders groep 3)
- In februari voor alle ouders (groep 3 t/m 7 n.a.v. het rapport)
- In juni voor alle ouders van groep 1 en 2 en facultatief voor ouders van leerlingen groep 3 t/m 7.
- De ouders van de kinderen van de groepen 8 krijgen in november het voorlopig eindadvies Voortgezet Onderwijs, dat in overleg met de leerkracht van groep 7 is vastgesteld.
- In februari vinden voor de ouders van deze leerlingen het definitief adviesgesprek plaats.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis (februari en juni/juli)

De kinderen van groep 0, 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport.



Natuurlijk is er tussentijds altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de leerkracht.

4.5 Leesproblemen en dyslexie

'Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau' (Stichting Dyslexie Nederland 2008).

Om leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te signaleren en vervolgens te behandelen hebben wij het 'Protocol leesproblemen en dyslexie' ingevoerd. Aan de hand van dit protocol wordt in groep 2 de risicoscreening afgenomen bij alle leerlingen. Kinderen die hierop uitvallen, krijgen een 'voorschotbenadering' (alvast een voorschot op instructie in groep 3) om in groep 3 een betere start te maken en leesproblemen op latere leeftijd te verminderen. De hulp in de kleutergroep is dus voornamelijk preventief bedoeld. De begeleiding die in de kleutergroepen is gestart kan direct vanaf het begin van groep 3 worden voortgezet.

Door tijdige signalering en interventie in de kleuterperiode kunnen bij veel leerlingen leesproblemen op latere leeftijd worden voorkomen, dan wel op tijd worden onderkend.

De kinderen in groep 3 en 4 worden op gezette tijden getoetst. Door vroegtijdig te signaleren kunnen leesproblemen adequaat behandeld worden. Kinderen krijgen begeleiding binnen de groep op basis van hun onderwijsbehoefte.

Als blijkt dat de lees- en spellingproblemen zo complex en hardnekkig zijn dat er weinig of geen vooruitgang te bespeuren is, dan is er binnen school de mogelijkheid om een dyslexie-screenings-test (DST) af te nemen. Dit wordt gedaan door de IB-er. In de loop van de schoolloopbaan wordt gekeken of er aanpassingen of compenserende maatregelen nodig zijn. Hierbij valt te denken aan het vergroten en voorlezen van teksten, 'pre-teaching' van tekst bij zaakvakken en het gebruik van de computer.

In sommige gevallen komen ouders in aanmerking voor een onderzoek en behandeling van dyslexie. Vanaf 2013 kunnen ouders aanspraak maken op de vergoeding van dyslexiezorg voor kinderen in het primair onderwijs vanaf 7 jaar.

De leerling moet V scores hebben voor de Drie Minuten Toets (DMT) op drie reguliere meetmomenten,

of IV en V scores op de Drie Minuten Toets én V score voor Spelling. De ouders vragen het dyslexieonderzoek aan. Zij zijn in principe vrij in de keuze van de diagnosticus en de behandelaar. Instellingen die aangesloten zijn bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) werken met gecertificeerde diagnosticus en behandelaren om zo de kwaliteit van de dyslexiezorg te waarborgen. Onderzoek en behandeling worden bij deze instellingen door alle ziektekostenverzekeraars vergoed. In deze regio zijn dat het Dyslexie Centrum Twente (DCT), het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID) en Berkel-B. Na aanmelding door de ouders levert de school het Leerling-dossier 'Dyslexie' aan. Hierin staan de toetsgegevens vermeld en staat beschreven welke begeleiding de leerling heeft gehad gedurende de interventieperiodes. Verder moeten hierin de resultaten van de extra begeleiding beschreven staan.

Na het onderzoek wordt door de diagnosticus bepaald of de leerling ook in aanmerking komt voor vergoede behandeling van dyslexie. Voor nadere vragen kunt u terecht bij de IB-er.

Indien in groep 7 en 8 een vermoeden van dyslexie bestaat kan een kind aangemeld worden bij het Coördinatiepunt Dyslexie, een samenwerkingsverband tussen Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs. Een onderzoeksbureau neemt dan aanvullende onderzoeken af. Uw kind komt dan mogelijk in aanmerking voor een dyslexieverklaring. Het voordeel van het onderzoek in groep 8 is dat kinderen, waarbij dyslexie geconstateerd is, met een verklaring naar het voortgezet onderwijs gaan en vanaf het begin goed begeleid kunnen worden. Deelname aan dit onderzoek gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ouders zijn niet verplicht om hun kind deel te laten nemen.

4.6 Een jaar overdoen, aangepaste programma's en een jaar overslaan

Ons onderwijs is zo ingericht dat onze leerlingen in principe de school in acht jaar doorlopen. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inspanningen onvoldoende effect hebben gehad. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een leerling op meerdere ontwikkelingsgebieden achterblijft bij de meeste klasgenoten.

Ook kan het voorkomen dat een leerling, vanwege achterstanden, met een aangepast programma werkt voor een bepaald vak. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van het basisonderwijs, maar we stellen het programma zo op dat er aansluiting is op het vervolgonderwijs. Aangepaste programma's worden ook aangeboden aan leerlingen die op een of meerdere onderdelen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben. Leerstof kan dan worden ingedikt (compacten). Deze leerlingen krijgen verrijkende en/of vervangende leerstof en eventueel is er extra begeleiding buiten de groep mogelijk. Op bestuursniveau is een protocol hoogbegaafdheid ontwikkeld. Ons schoolbeleid is hierop afgestemd. Meer informatie leest u in het aparte stukje over de 'plusgroep' en Top-klas. Het komt ook voor dat leerlingen een groep overslaan. Dit kan alleen als het kind blijkt geeft van een grote voorsprong t.o.v. leeftijdgenoten, waarbij o.a. de Cito-scores, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding belangrijke criteria zijn.

Bij zowel een jaar overdoen, een aangepast programma als een jaar overslaan vindt er uitvoerig overleg plaats tussen ouders en school. Wij proberen tegemoet te komen aan de wensen van ouders, passend binnen de zorg- en onderwijsmogelijkheden van de school. We geven daarbij aan hoever onze zorg kan gaan. Als het in het geval van een mogelijke dubblure niet tot overeenstemming komt tussen ouders en school dan respecteren wij de mening van ouders maar nemen wij als school de uiteindelijke beslissing of het kind het jaar overdoet.

Najaarsleerlingen

Dit zijn kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. Bij deze kinderen wordt bekeken of ze aan het eind van het instroomjaar mogelijk door kunnen stromen naar groep 2. Eind groep 2 wordt opnieuw bekeken of het kind zich voldoende heeft ontwikkeld om naar groep 3 te kunnen. Als het voor het kind wenselijk is, kan het een verlengde schoolperiode krijgen.

4.7 De 'plusgroep'

Kinderen uit groep 3 t/m 7 die in aanmerking komen voor de 'plusgroep' krijgen op de woensdagochtend onderwijs dat aansluit bij hun specifieke leereigenschappen. Het analytisch, kritisch en creatief denkvermogen wordt gestimuleerd



en onderzoeksvaardigheden staan centraal.

Meerbegaafde kinderen uit groep 8 zijn bovendien in de gelegenheid lessen te volgen op het Twickelcollege en op de Grundel die ook aansluiten bij hun niveau en interesse.

4.8 De Top-klas

Op 1 maart 2015 is de Top-klas van de Dr. Schaepmanstichting van start gegaan. De klas is bedoeld voor de 2 à 3% beste leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 van onze stichting. Deze kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeften die met 'gelijkgestemden' wat makkelijker te realiseren zijn. Gedurende 1 dag per week krijgen kinderen les van een Topklas-leerkracht. De (geselecteerde) kinderen komen dan vanuit heel Hengelo naar de Telgenkamp, want onze locatie (Wezelstraat) is uitverkoren om aan de Top-klas onderdak te bieden.



4.9 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7 worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheden en de manier waarop de keuze tot stand komt.

De school voor voortgezet onderwijs hecht grote waarde aan het advies van de basisschool. Dit advies heeft niet alleen betrekking op de leerprestaties van het kind in de afgelopen jaren. Ook de werkhouding, het tempo, de zelfstandigheid en het doorzettingsvermogen zijn elementen die bepalend zijn bij het maken van een juiste schoolkeuze. Deze punten komen aan de orde tijdens de 'warme overdracht' tussen de groepsleerkracht en de teamleiders van het V.O.. Eind groep 7 maken de kinderen de Cito-entreetoets, zodat de leerkracht van groep 8 weet welke leerstofonderdelen in dat leerjaar extra aandacht verdienen.

Leidend voor het schooladvies zijn de resultaten van de LOVS-toetsen vanaf groep 6, maar ook het karakter van de leerling speelt hierbij een rol. Hiervoor is Hengelo-breed een plaatsingswijzer ontwikkeld. In oktober/november krijgen de kinderen in groep 8 een voorlopig

advies, dat in de meeste gevallen eind februari wordt omgezet in een definitief advies.

Als objectief toets criterium maken de leerlingen in april de Centrale Eindtoets van Cito. Gedurende drie dagen worden de kinderen aan de tand gevoeld op het gebied van rekenen en taal. Deze eindtoets telt, in tegenstelling tot vroeger, niet meer mee bij het schooladvies. Wel bestaat de mogelijkheid om een schooladvies te heroverwegen als het resultaat van de eindtoets veel hoger is dan verwacht.

Voor kinderen met leerproblemen of sociaal-emotionele problematiek bestaat in sommige gevallen de mogelijkheid om na de basisschool Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) te volgen. Hiervoor is een beschikking noodzakelijk die wordt afgegeven na psychologisch en didactisch onderzoek van de betreffende leerling.

5 De leerkrachten

5.1 Inzet van leerkrachten

Er zijn leerkrachten die naast hun verantwoordelijkheid voor de groep andere taken hebben waarvoor ze uren zijn vrij geroosterd (zie 3.1). We streven ernaar dat er hooguit twee leerkrachten eindverantwoordelijk zijn voor een groep. Met leerkrachten die samen een groep hebben, zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Tevens wordt gewerkt met een groepsmap. Hierin worden alle bijzonderheden genoteerd.

Eens per week is er werkoverleg. Rapporten worden gezamenlijk gemaakt en op ouderavonden zijn beiden aanwezig.

5.2 Vervanging bij ziekte

De directie spant zich optimaal in om bij ziekte van een leerkracht voor vervanging te zorgen. Het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting heeft een protocol ontwikkeld waaraan scholen zich moeten houden.

Voor het vinden van een vervanger kan de directie denken aan het volgende:

- Het inschakelen van parttimers van de eigen school, een leraar in opleiding of leerkrachten die op dat moment compensatie-uren of ambulante uren zouden invullen. Hierover zal altijd overleg moeten plaatsvinden met betrokkenen. Van enige verplichting kan geen sprake zijn. De directie is niet beschikbaar voor vervanging.

- Het verdelen van de kinderen over de groepen als de situatie dat toelaat.

Soms is geen van deze oplossingen uitvoerbaar. Dan zal de groep waarvan de leerkracht ziek is, thuis worden gelaten met daarbij de volgende afspraken:

- Kinderen worden de eerste dag altijd op school opgevangen.
- In geval van nood worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.
- Het bestuur wordt vooraf geïnformeerd bij het naar huis sturen van een groep.

Tot op heden is het op de Telgenkamp niet voorgekomen dat een klas naar huis gestuurd werd omdat er geen leerkracht beschikbaar was.

5.3 Deskundigheidsbevordering

Om de vakbekwaamheid van leerkrachten op peil te houden en op de hoogte te blijven van onderwijsontwikkelingen wordt er veel aandacht besteed aan nascholing. Dit wordt vastgelegd in een scholingsplan.

Leerkrachten volgen individueel opleidingen en cursussen, maar ook worden er gezamenlijke nascholingsbijeenkomsten voor alle leerkrachten georganiseerd. Alle leerkrachten binnen de Dr. Schaepmanstichting hebben een bekwaamheidsdossier waarin a.d.h.v. competentielijsten persoonlijke ontwikkelplannen zijn opgesteld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Dit schooljaar wordt gestart met het digitale bekwaamheidsdossier MOOI!. Hieraan zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gekoppeld.

5.4 De Telgenkamp als opleidingschool voor toekomstige leerkrachten

De Telgenkamp werkt nauw samen met de Saxion Hogeschool, het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs.

Doel is om de kwaliteit van toekomstige leerkrachten te optimaliseren door theorie en praktijk zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Een schoolopleider begeleidt deze studenten in hun ontwikkeling en biedt tevens theoretische kennis aan.

In de praktijk houdt dit in dat op de Telgenkamp jaarlijks ongeveer 10 studenten gedurende 1 of 2 dagen per week stage lopen in verschillende groepen. De mentor (groepsleerkracht) begeleidt de student bij praktische vraagstukken.



Om de student zo goed mogelijk te begeleiden heeft elke leerkracht van de Telgenkamp een speciale nascholingscursus gevolgd.

Tevens biedt de school de mogelijkheid voor laatstejaars studenten om als leraar in opleiding (lio-er) twee dagen per week zelfstandig in een groep te werken. Uiteraard gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het voordeel van zo'n samenwerkingsverband is dat wij op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied en tevens invloed kunnen uitoefenen op die ontwikkelingen.

6 De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Een goede communicatie tussen de ouders en de leerkracht van hun kind is van groot belang. Beiden hebben hetzelfde doel. Als ouders en school omtrent de opvoeding van kinderen 'op dezelfde lijn' zitten komt dat alle partijen ten goede, met name de kinderen zelf.

Wij streven in dat verband naar korte lijnen. Een afspraak maken kan via de mail, inhoudelijke zaken bespreken we graag in een persoonlijk gesprek.

Ook is de hulp van ouders bij activiteiten die de school organiseert onontbeerlijk. Een uitstapje naar de waterzuiveringsinstallatie kan niet plaatsvinden als er geen begeleidende ouders zijn. Hoofdluis zou niet onder controle zijn als niet een grote groep ouders zich zou bezighouden met regelmatige, preventieve controles. De school wil daarom zoveel mogelijk ouders betrekken bij het schoolleven. Gedurende het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd vanuit de werkgroepen die binnen de Telgenkamp actief zijn. Om een kerstfeest of een theaternmiddag te organiseren komt de werkgroep met regelmaat bij elkaar, soms 's middags en soms in de avonden. Samen met leerkrachten en ouders worden dan festiviteiten voorbereid die voor de kinderen hoogtepunten vormen in een schooljaar.

6.2 Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. Elke ouder die de ouderbijdrage betaalt, is automatisch lid van de vereniging. Op de algemene Ledenvergadering (ALV) aan het begin van het schooljaar wordt de ouderraad gekozen,

waarbij we streven naar een vertegenwoordiging uit zowel onder-, midden- als bovenbouw.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. De ouderbijdrage die in principe vrijwillig is, wordt via automatische incasso geïnd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de ALV vastgesteld. De activiteiten die hieruit worden bekostigd zijn o.a. Sinterklaas en Kerstmis. Voor het schoolreisje en het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De organisatie ligt in handen van werkgroepen. In de werkgroepen hebben leerkrachten en ouders van de OR zitting. Vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. Hiervoor kan men contact opnemen met de ouderraad (or@detelgenkamp.nl). De ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling of legt ze voor aan de leerkrachten of de medezeggenschapsraad. De ouderraad wil een aanspreekpunt zijn voor alle ouders.

De Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO) behartigt landelijk de belangen van ouders met schoolgaande kinderen in basis- en voortgezet onderwijs. Ouders kunnen met hun vragen terecht bij het gratis telefoonnummer 0800-5010. Ook kunnen zij via de website www.50tien.nl hun vragen per e-mail stellen.

Voorzitter OR:

- Christian Bruggeman
c.bruggeman@gmail.com

Secretaris:

- Bianca Menderink
geraldenbianca@hotmail.com

Penningmeester:

- Erwin Damhuis
ortelgenkamp@gmail.com

6.3 Klassenouders

Op de Telgenkamp werken we met klassenouders. Een klassenouder is het aanspreekpunt voor leerkracht en ouders binnen een groep als het gaat om organisatorische zaken. De leerkracht of ouderraad kan de hulp van klassenouders inroepen bij de coördinatie en organisatie van allerlei activiteiten, zoals excursies, voorstellingen, creatieve activiteiten, etc. Daarnaast kan de klassenouder dienen als aanspreekpunt voor ouders van de betreffende een groep. Het kan ook zijn dat twee ouders uit een groep gezamenlijk invulling geven aan deze taak. Tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar stellen de klassenouders zich aan de overige ouders van de groep voor.

6.4 Medezeggenschapsraad

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij het schoolbestuur. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet er overlegd worden met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad worden genomen.

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. De medezeggenschapsraad praat mee over alle beleidsmatige zaken die met de school te maken hebben. Voor een aantal zaken heeft de MR adviesrecht en voor enkele instemmingsrecht. Daarnaast kan de raad ongevraagd een advies kenbaar maken aan de directie. In de MR wordt dus daadwerkelijk meegepraat en meegedacht. Alle rechten van de raad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Het MR-jaarplan en de verslagen van de vergaderingen vindt u op onze website.

De MR bestaat uit zowel een oudervertegenwoordiging als uit een vertegenwoordiging van de leerkrachten. De MR-vergaderingen bestaan uit twee delen, het tweede deel wordt altijd bijgewoond door de directeur.

Voorzitter MR:

- Rob Reuvekamp (ouder)
r.a.p.reuvekamp@saxion.nl

Secretaris MR:

- Anouk Masselink (leerkracht)
anouk.masselink@detelgenkamp.nl
- Binnen de Dr. Schaepmanstichting functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de verschillende scholen. Hier komen onderwerpen van algemeen (bovenschools) belang aan de orde. De voorzitter en de secretaris van onze MR vertegenwoordigen de Telgenkamp in de GMR.

6.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen, zijn onderstaande uitgangspunten geformuleerd.



- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- School organisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender en nieuwsbrief gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek, ook aan beide ouders worden verstrekt. Een telefoontje naar de administratie van de school volstaat dan. Betreffende informatie is natuurlijk ook op de website te vinden.

Ten aanzien van de oudergesprekken/rapportavonden geldt het volgende:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.
- Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken of rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

6.6 Verzekeringen

We gaan ervan uit dat ouders voor hun kinderen een ongeval- en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongeval- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding of het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het bovenschools management van de Dr. Schaepmanstichting. Voor meer informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs.

6.7 Sponsoring

Het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting is van mening dat aan sponsoring in het onderwijs gevaren kleven. Met name als commercie invloed krijgt op school en onderwijs.

Het bovenschools management is in principe tegen sponsoring, maar heeft geen bezwaar tegen financiële bijdragen van bedrijven met betrekking tot bepaalde activiteiten op school. Hierover zijn echter wel afspraken gemaakt. Voor meer informatie kunt u bij de directeur terecht.

7 School en veiligheid

Een van de belangrijkste uitgangspunten in ons onderwijs is de veiligheid van kinderen tijdens schooltijd maar ook op de weg van huis naar school en omgekeerd. In dit uitgebreide hoofdstuk geven we aan hoe wij hiermee omgaan, maar ook komen de verschillende protocollen aan de orde die in de meeste gevallen 'Schaepmanbreed' zijn vastgelegd.

7.1 pedagogisch klimaat

De school wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten gebeurt helaas overal, ook op onze school. Het is belangrijk dat er een duidelijk en helder beleid is waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Dit staat beschreven in ons anti-pestprotocol. Voor de inhoud van het pestprotocol verwijzen we u naar de website.

7.2 Verkeersveiligheid

Verkeersveiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Een actieve verkeerscommissie streeft naar een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Speerpunten zijn de autoluwe schoolomgeving, met name rondom de locaties aan de Luxemburgstraat, de veilige fiets en de 'licht aan-actie' tijdens de donkere dagen in december. Enkele jaren geleden is er door de gemeente een stopverbod rond de hoofdlocatie ingesteld, waardoor autoverkeer rond de school tot een minimum beperkt is. Ook contacten met gemeente en buurtscholen over veilige fietsroutes naar school en in de wijk zijn voor de commissie van groot belang.

Via het e-mailadres verkeersveiligheid@detelgenkamp.nl kunt u opmerkingen omtrent dit onderwerp kwijt.

7.3 Richtlijnen voor het vervoer van kinderen per auto

Alle kinderen tot 1,35 meter mogen alleen in een auto vervoerd worden als zij in een goedgekeurd autostoeltje zitten. Kinderen vanaf 3 jaar tot 1,35 meter mogen alleen

achterin vervoerd worden. Iedereen groter dan 1,35 meter mag voorin zitten. Het is daarbij niet toegestaan om de driepuntsgordel als heupgordel te gebruiken, door het schuine gedeelte achter de rug te laten lopen.

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt: Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden. In verband met de veiligheid raden we aan zoveel mogelijk aanwezig autostoeltjes en/of zittingverhogers te gebruiken.

7.4 Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen door de leerkracht

De Dr. Schaepmanstichting heeft een protocol opgesteld ten aanzien van het toedienen van medicijnen aan kinderen en het verrichten van medische handelingen. Met regelmaat komt het voor dat een kind op school ziek wordt en naar huis moet. In zo'n geval wordt altijd contact opgenomen met een van de ouders. Wij sturen nooit kinderen onder schooltijd zonder begeleiding naar huis. Ook als het gaat om het toedienen van eenvoudige middelen, bv. paracetamol wordt eerst contact opgenomen met de ouders. Het is daarom van groot belang dat de leerkracht beschikt over de privé en zakelijke telefoonnummers van ouders.

Soms krijgen leerlingen medicijnen voorgeschreven die onder schooltijd gebruikt moeten worden. Hier gaan een goed overleg en het maken van duidelijke afspraken tussen ouders en leerkracht aan vooraf. Ouders moeten schriftelijk toestemming verlenen aan de school om medicijnen bij hun kind toe te dienen.

Het verrichten van medische handelingen kan voorkomen bij kinderen die langdurig ziek zijn of een bepaalde handicap hebben. Dit zijn specifieke situaties die in het protocol uitvoerig beschreven staan, waarbij ook de wettelijke regels, aansprakelijkheid en procedures aan de orde komen. Het protocol is ter inzage op school.

7.5 Protocol sociale media Dr. Schaepmanstichting, mail- en internetgebruik

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en



kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Dr. Schaepmanstichting vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de Dr. Schaepmanstichting betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Uitgangspunten:

De Dr. Schaepmanstichting onderkent het belang van sociale media.

Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;

Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten; De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;

Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte
Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van een school van de Dr. Schaepmanstichting, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan een school van de Dr. Schaepmanstichting.

De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of

wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven. (zie ook A6)

Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.

Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;

Het is medewerkers van de Dr. Schaepmanstichting niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. Een uitzondering hierop is het creëren van een gebruikssituatie m.b.v. sociale media, waarbij leerkracht en leerlingen een groep vormen met een pedagogisch en/of didactisch doel. In dat geval is de leerkrachtaccount een apart gevulde account dat volledig los staat van zijn/haar evt. account(s) op sociale media voor privé gebruik.

Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers*

D. Voor leerlingen binnen schoolsituaties

Voor leerlingen binnen schoolsituaties hanteert elke school een op de leerlingen gericht protocol. Dit betreft een protocol

dat ook afspraken bevat m.b.t. internetgebruik in het algemeen. Dit protocol wordt actief onder de aandacht van de leerlingen gebracht

E. Voor leerlingen buiten de directe schoolsituaties

Hoewel gedragingen van leerlingen buiten de directe schoolsituatie niet tot de eerste verantwoordelijkheid van de school behoren, hebben de scholen van de Dr. Schaepmanstichting wel een plicht tot handelen indien dit gedrag leidt tot gevoel van onveiligheid en gepest worden van andere leerlingen van de school. Juist d.m.v. het gebruik van sociale media is er een grijzer gebied tussen binnen en buiten de school ontstaan. Dus ook in dit soort situaties kunnen proportionele sancties van toepassing zijn. De Dr. Schaepmanstichting neemt aan dat ouders/verzorgers deze betrokkenheid ook erkennen.

Sancties en gevolgen voor leerlingen en ouders

Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school

Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door een daartoe bevoegde medewerker van de Dr.

Schaepmanstichting aangifte bij de politie worden gedaan. Daar waar leerlingen en of ouders/verzorgers in strijd met dit protocol handelen in situaties die buiten de directe schoolsituatie ontstaan en waar ouders weigeren mee te werken aan maatregelen sancties, zal de Dr. Schaepmanstichting actief stimuleren dat slachtoffers van gedragingen aangifte doen bij de politie.

7.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is de wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht.



In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen in het 'zorgoverleg' te bespreken en kan daarbij advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen. Voor vragen kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon van de Telgenkamp. Denise Kamphuis schoolcontactpersoon@detelgenkamp.nl

Veilig Thuis voert de volgende wettelijke taken uit:

- fungeren als herkenbaar en toegankelijk meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- geven van advies en informatie aan melders en burgers;
- naar aanleiding van een melding: doen van onderzoek om te bepalen of er sprake is van kindermishandeling of (een van de vormen van) huiselijk geweld.

Sinds 1 januari 2015 is er een landelijk gratis telefoonnummer: **0800-2000**. Alle Veilig Thuis organisaties zijn aangesloten op dit telefoonnummer. Bellers worden door het inspreken van hun woonplaats doorgeschakeld naar de juiste regio.

7.7 Schoolcontactpersoon

Denise Kamphuis is schoolcontactpersoon van de Telgenkamp. Bij haar kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht als het gaat om persoonlijke dingen en/of situaties, waarin iemand zich op school niet veilig voelt.

Niet-veilige situaties ontstaan bij pesten, agressie, discriminatie en ongewenste intimiteiten. Met ongewenste intimiteiten bedoelen we: ongewenste seksueel getinte

opmerkingen en/of aanrakingen, tijdens de les, in de school of op het schoolplein.

Zowel volwassenen als leerlingen kunnen deze dingen doen bij anderen. Het is goed daar met iemand over te praten. Ook als de ander het niet met opzet gedaan heeft, mag men het toch vertellen aan bijvoorbeeld de schoolcontactpersoon.

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen met dit soort problemen terecht bij :

- Denise Kamphuis contactpersoon@detelgenkamp.nl

Zij zorgt ervoor dat de klacht zorgvuldig en in vertrouwen behandeld wordt.

7.8 Toestemming foto- en video-opnames

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gebruikt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Deze opnames worden niet verfoond aan derden en zijn alleen voor intern gebruik.

Daarnaast worden er ook regelmatig foto's en video-opnames gemaakt bij allerlei schoolactiviteiten. Deze kunnen gebruikt worden voor de website. Ouders moeten jaarlijks toestemming geven voor publicatie.

7.9 Klachtenregeling

De Dr. Schaepmansstichting kent een klachtenprocedure die geldt voor alle katholieke scholen in Hengelo. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied kan men klachten hebben die men naar voren wil brengen. We hanteren het volgende protocol:

- U neemt eerst contact op met de leerkracht.
- Als dat niet het gewenste resultaat heeft, wordt de directeur ingelicht.
- Als, naar het oordeel van de ouders, voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur.
- Indien het niet lukt om tot overeenstemming te komen, kunt u een beroep doen op de GCBO Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Het adres vindt u achterin deze gids.

Wanneer u vindt dat uw klacht onvoldoende behandeld is of u wilt een en ander buiten de school bespreken, dan kunt u contact opne-

men met de externe vertrouwenspersoon, die door het bestuur benoemd is. Deze persoon is niet aan één van de scholen van ons schoolbestuur verbonden. De vertrouwenspersoon voor onze stichting is mevrouw Anne Overbeek. Zij is te bereiken onder nummer 06-30642568 of via e-mail: info@anneoverbeek.nl

7.10 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De Telgenkamp hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven.

Bij aanmelding wordt samen met de Interne begeleider bekeken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en of de Telgenkamp kan bieden wat er nodig is. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor meer informatie. In speciale gevallen worden leerlingen onder bepaalde voorwaarden toegelaten. Dan stellen de ouders en de directeur een plaatsingsovereenkomst op die door beiden ondertekend wordt.

Als we niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind stellen we de ouders hiervan op de hoogte van de redenen en wordt gekeken naar een andere passende plek.

We laten geen leerlingen toe die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben voor plaatsing op een SO school cluster 3, 4 of SBO school.

Als een kind niet hanteerbaar is en zeer storend is, kan het gedurende een bepaalde periode worden geschorst. In uiterste gevallen kan een leerling worden verwijderd. We hanteren dan het protocol dat is opgesteld door het bestuur van de Dr. Schaepmansstichting. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur.

8 Overige regelingen

8.1 Informatievoorziening

Naast de gesprekken die plaatsvinden over individuele kinderen tussen leerkrachten en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte.

Dit gebeurt door middel van de schoolgids, de Telgenkalender, de mail, nieuwsbrieven, ouderavonden en de site www.detelgenkamp.nl.

Jaarlijks vindt via een ouderklankbordgroep overleg plaats tussen de directeur en ouders waarbij de meningen gepeild worden over



vaste onderwerpen die met school te maken hebben.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van het kind, of de directie.

8.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 8 van 8.30 tot 14.15 uur

Op de locatie Luxemburgstraat kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders mee naar binnen. Kinderen vinden dat prettig. Voor de zelfstandigheid van uw kind en om grote drukte in het "spitsuur" te vermijden verzoeken wij ouders om het halen en brengen vanaf groep 3 geleidelijk af te bouwen. Vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. Op het moment dat de kinderen naar binnen mogen is er toezicht in de klas. Om 8.30 uur gaat de bel en starten de lessen.

Aan de Wezelstraat gaat om 8.25 uur en 13.10 uur de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.30 uur en 13.15 uur klinkt de tweede bel. Alle kinderen moeten dan binnen zijn en de lessen gaan dan van start.

8.3 Vakanties

Vakantierooster schooljaar 2016-2017

Herfstvakantie:

Ma 17-10-2016 t/m vrij 21-10-2016

Kerstvakantie:

Ma 26-12-2016 t/m vrij 6-1-2017

Voorjaarsvakantie:

Ma 20-2-2017 t/m vrij 24-2-2017

Paasweekend:

Vrij 14-4-2017 t/m ma 17-4-2017

Meivakantie:

Ma 24-4-2017 t/m vrij 5-5-2017

Hemelvaart:

Do 25-5-2017 en vrij 26-5-2017

Pinksteren:

Ma 5-6-2017

Zomervakantie:

Ma 24-7-2017 t/m vrij 1-9-2017

De data vindt u terug in de Telgenkalender op onze site.

8.4 Leerplicht/verlof

Leerplicht houdt in dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. Ouders moeten hun kind inschrijven op een school en er voor zorgen dat hun kind naar school gaat. Zij kunnen hun kind niet zomaar thuis houden. Ouders kunnen erop worden aangesproken als kinderen niet naar school gaan. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De volledige leerplicht

duurt tot en met het hele schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarna komt de partiële leerplicht.

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is mag het op school komen kennismaken. Dat mag voor maximaal 5 dagen. Scholen zijn hier niet toe verplicht. Als het kind vier jaar is mag het naar school. Een niet leerplichtige (4-jarige) valt na inschrijving niet onder de leerplichtwet. Ouders kunnen in overleg met school afspraken maken over de aanwezigheid van hun kind op school.

Als een kind leerplichtig is en staat ingeschreven op een school kan er in bijzondere gevallen vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek. Hiervoor dient u schriftelijk toestemming te vragen. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de administratie (Luxemburgstraat) of bij de locatieleider (Wezelstraat).

Ook is het te downloaden op onze website. Het aanvraagformulier dient altijd ondertekend ingeleverd te worden.

Gronden voor vrijstelling zijn:

a. Leeftijd

Een jongere die nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt is voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van geregeld schoolbezoek. Van een beroep op deze regeling wordt mededeling gedaan aan de directie van de school.

b. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levens overtuiging

Ouders van kinderen met een andere geloofsovertuiging kunnen op speciale feestdagen een verzoek voor verlof indienen

c. Gewichtige omstandigheden

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek hiervoor moet van tevoren aan de schoolleiding worden voorgelegd. Hierbij moet worden gedacht aan het bijwonen van een huwelijk, jubileum, verhuizing, etc. Normaal wordt hiervoor 1 dag verlof gegeven. Het is nadrukkelijk niet bedoeld voor de 80-jarige verjaardag van de grootouders. Uiteraard geldt dit verlof ook bij ernstige ziekte of overlijden en wordt de duur van de afwezigheid in overleg met de schoolleiding bepaald.

d. Extra vakantieverlof

"Een aanvraag voor extra vakantie-verlof wordt altijd afgehandeld door de directie. Een dergelijk verlof van maximaal 10 schooldagen kan alleen worden verleend als de aard van het beroep van een van beide ouders met zich meebrengt dat het gezin tijdens een vakantie niet 14 dagen aaneengesloten op

vakantie zou kunnen gaan. Daarvoor is het nodig dat in de vakantie een substantieel deel van het gezinsinkomen verdiend moet worden. Te denken valt aan beroepen als strandtenthouder, campingbaas en sommige agrarische beroepen. Wie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen tijdens de schoolvakantie komt niet in aanmerking voor dit extra vakantieverlof – ook niet als een verklaring van de werkgever wordt overlegd. Het verlof mag nooit verleend worden voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Daarnaast kan alleen verlof worden verleend op grond van "overige gewichtige omstandigheden" (art. 11.g van de Leerplichtwet). In dergelijke situaties moet dan sprake zijn van noodzaak of overmacht, in ieder geval van buiten de eigen wil gelegen omstandigheden. Als er sprake is van een medische of sociale indicatie dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan

van een verklaring van bijvoorbeeld een arts of maatschappelijk werker. Vrije dagen om gebruik te kunnen maken van een voordelig weekendje weg of om de files naar de wintersport te vermijden, vallen uiteraard niet onder "gewichtige omstandigheden". Aanvragen tot 10 (school)dagen worden door de directie afgehandeld. Gaat het om een langere periode, dan beslist de gemeente, i.c. de leerplichtambtenaar. Het is dus niet zo dat directeuren 10 dagen "te vergeven" hebben; schooldirecteuren die ten onrechte verlof verlenen zijn zelf strafbaar! Verder hanteren de schooldirecties de volgende richtlijnen voor het verlenen van verlof :

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of



- aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-,40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag. De dag waarop het verlof wordt opgenomen hoeft niet samen te vallen met de dag van het jubileum; de schooldirectie bepaalt welke termijn hiervoor wordt gehanteerd.

Op het moment dat de directeur verlof heeft verleend voor in totaal 10 dagen per schooljaar per kind, dient een volgende verlof aanvraag te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar die hierover een besluit neemt, de directeur gehoord hebbende." Wanneer de school reden heeft aan te nemen dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, dan is de directie verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Deze afdeling stelt een onderzoek in. Als het verzuim inderdaad ongeoorloofd blijkt te zijn wordt er een proces verbaal opge maakt. Overtredingen kunnen bestraft worden met een geldboete van maximaal € 3800,- of maximaal een maand hechtenis.

8.5 Ziekmelding

Als het kind ziek is, kan het niet naar school. Wij verzoeken u om dat vóór aanvang van de school aan de administratie door te geven. Tel: 074-2773553

Een leerkracht maakt zich terecht ongerust als een kind niet op school is zonder opgaaf van redenen.

8.6 Mobiele telefoons

Wij stimuleren kinderen om hun mobieltje thuis te laten en niet mee naar school te nemen. Wij zijn van mening dat de school voor de kinderen een sociale omgeving is en we willen niet dat zij zich in de pauze met hun mobieltje terugtrekken.

In overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn er enkele afspraken gemaakt over het gebruik van dergelijke apparatuur.

- Van 8.20 uur tot 12.00 uur en van 13.05 uur tot 15.15 uur zijn alle apparaten uit
- Tijdens schooltijden zijn ze niet zichtbaar
- Is een van de apparaten aan, dan is de leerling hem de rest van de dag kwijt.
- Bij een tweede waarschuwing de rest van de week.

8.7 Hoofdluis



Ter preventie en bestrijding is er op de Telgenkamp een werkgroep hoofdluis actief die na elke vakantie onze leerlingen controleert op hoofdluis. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd worden door de werkgroep ingelicht en van advies voorzien. Ook houden zij extra controles bij tussentijdse constatering van hoofdluis. Gevolg is dat het hoofdluisprobleem redelijk onder controle is. Op de Telgenkampsite is onder de categorie werkgroepen een kopje "Hoofdluis" met alle informatie over dit onderwerp. In de kalender staan de controledata vermeld.

8.8 Ter afsluiting

Met deze Schoolgids hopen we dat ouders van onze leerlingen goed geïnformeerd zijn over het onderwijs op de Telgenkamp. Tevens gaan we er vanuit dat ouders van toekomstige leerlingen met behulp van deze schoolgids een goed beeld kunnen vormen van onze school. We realiseren ons dat u misschien onderwerpen zult missen. Daarom nodigen wij u uit om suggesties ter verbetering door te geven aan de directie. Samen met een ieder die op de een of andere manier bij de Telgenkamp betrokken is, willen wij onze boodschap, 'Samen groeien voor de wereld van morgen' uitdragen.

9. Adressen en Telefoonnummers

Bestuur Dr. Schaepmanstichting
074-2424545 secretariaat@drschaepman-stichting.nl

GCBO Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
info@gcbo.nl
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

GGD Twente Jeugdgezondheidszorg
www.ggdtwente.nl
Telefoon: (0900) 333 889

Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Kindercentrum.nl
www.kindercentrum.nl
088-7500805

Kindertelefoon
Telefoon: 0800-0432
www.kindertelefoon.nl

LOES informatie over opgroeien en opvoeden

www.loes.nl

Plein Midden Twente
info@pleinmidentwente.nl
074-2591799
074-2556957

Veilig Thuis: 0800 2000
info@veiligthuis.nl
www.vooreenveiligthuis.nl

contactpersoon De Telgenkamp
Denise Kamphuis
contactpersoon@detelgenkamp.nl

Vertrouwenspersoon Dr.
Schaepmanstichting Mw. Overbeek 06-30642568